



## **SELEZIONA**

### **STAGISTA UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

Si richiede diploma di ragioneria o laurea in materie economiche, conoscenza della lingua inglese e predisposizione all'ambito amministrativo e di segreteria.

### **PERITO MECCANICO NEODIPLOMATO**

Si richiede diploma o qualifica in ambito meccanico, predisposizione al lavoro metalmeccanico, fasi di saldatura e montaggio meccanico. Minima conoscenza disegno.

### **NEO DIPLOMATO/A O NEOLAUREATO/A IN LINGUE**

Si richiede conoscenza della lingua inglese e preferibile conoscenza di seconda lingua, buona conoscenza Pacchetto Office e buona dialettica e predisposizione al lavoro in team.

### **NEO DIPLOMATO/A IN SETTORE CHIMICO**

Si richiede diploma in ambito chimico e disponibilità a svolgere stage in aziende del settore in ambito controllo qualità e analisi fisico/chimiche dei prodotti.

**CI TROVI in Via Santa Teresa 53, Verona, e-mail: [verona@archimedespa.it](mailto:verona@archimedespa.it)**

**Tel: 045 509536**

**Fax: 045 5508248**

**PORTACI IL TUO CV, SIAMO APERTI DAL LUN AL VEN, DALLE 10 ALLE 12 E ALLE 14.30 ALLE 18.**

**TI ASPETTIAMO!**

**Per candidarsi è necessario completare l'iscrizione on line sul sito [www.archimedespa.it](http://www.archimedespa.it) nell'area riservata ai candidati.**

Archimede S.p.A AUT. MIN: Prot. 13/ I /0012061del 03/05/2007. Iscrizione Albo Inform. delle Agenzie per il Lavoro Sez 1, invita i candidati di entrambi i sessi (L.903/77) a leggere il sito [www.archimedespa.it](http://www.archimedespa.it) l'informativa sulla privacy (D.Lsg 196/2003)