

OGGETTO: istanza di accesso formale agli atti (ai sensi del D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritto/a nato/a il

A, residente a

In n.

In qualità di

CHIEDE

Di prendere visione e/o estrarre copia, nei modi indicati da codesta Amministrazione, dei seguenti documenti:

1)

2)

per il seguente motivo

.....

.....

DICHIARO

Di essere consapevole che l'accesso a tali documenti determina l'obbligo di versare anticipatamente, al momento del ritiro dei medesimi, la somma inerente le spese per diritti di segreteria e estrazione/copia atti. In caso di spedizione all'indirizzo di residenza/sede aziendale, anche a mezzo e mail, il pagamento avverrà mediante bonifico bancario (da documentare) all'IBAN che verrà comunicato al momento e le spese saranno comprensive di quelle necessarie alla spedizione a mezzo raccomandata e/o e mail.

CHIEDE (altresì)

Di essere avvisato per il pagamento e ritiro atti sopra indicati al n. telefono

Il pagamento di quanto dovuto e contestuale ritiro atti verrà effettuato nel rispetto degli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Verbali nei giorni (non coincidenti con festività): lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.30; giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.30.

In Fede

Allegati

- 1) fotocopia del documento di identità
- 2) fotocopia documento da cui scaturisce richiesta
- 3) fotocopia documento di identità del delegante e delegato nonché delega in casto di richiesta accesso atti con delega.