

COMITATO DEI SINDACI DISTRETTO OVEST VERONESE – AZIENDA ULSS n. 9

Sede: via C.A. Dalla Chiesa - 37012 BUSSOLENGO (Verona) - Tel. (+39) 0456 712 300

Direzione Servizi Sociali: Tel. 0456712342 - mail: sociale@aulss9.veneto.it - PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Protocollo n. : 89012
VIA PEC

Bussolengo, 4 GIU. 2020

Ai Sigg. Sindaci
Ai Responsabili dei Servizi Sociali
dei Comuni del Distretto n. 4

Al Direttore dei Servizi Socio Sanitari

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Al Direttore dell'UOC Disabilità e non
Autosufficienza del Distretto Ovest veronese

Al Direttore del Distretto Ovest Veronese

Al Servizio Educativo Territoriale

OGGETTO: CENTRI ESTIVI 2020.

Il Distretto Ovest Veronese fin dall'inizio di maggio ha sentito l'esigenza di trovare riferimenti operativi di coordinamento per la riapertura dei Centri Estivi con le nuove regole imposte dall'emergenza Covid-19, in particolare con nota del Presidente del Comitato del 5 maggio, prot. N. 73485 avente per oggetto: "*Linee guida per l'attivazione dei centri estivi nei comuni del Distretto Ovest Veronese*", e poi con diverse video conferenze svolte dall' 8 al 14 maggio 2020.

Per quanto riguarda le disposizioni normative, il **DPCM del 17/05/2020 all'allegato 8** ha approvato le linee guida per i centri estivi 3-17 anni prevedendo l'approvazione dei programmi di intervento da parte del Comune e dell'Azienda Ulss.

Successivamente la Regione del Veneto, prima con ordinanza n. 50 del 23 maggio 2020 e successivamente con l'ordinanza n. 55 del 29 maggio, **ha semplificato le procedure prevedendo da parte degli enti gestori una dichiarazione di inizio attività** da inviare al Comune che non ha più l'onere di approvare l'iniziativa. L'Ente gestore del Centro Estivo si impegna ad osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nell'Allegato 2 dell'ordinanza suddetta denominato "*Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0- 17 anni*".

Stante la delicatezza e la necessaria attenzione che come Sindaci dobbiamo porre all'apertura dei Centri Estivi, ho ritenuto avvalermi delle indicazioni fornite dal gruppo di lavoro formato da alcuni Responsabili dei servizi sociali dei Comuni e da personale dell'Azienda Ulss (Direzione Servizi Sociali e Dipartimento di Prevenzione) al fine di procedere con l'attivazione di **servizi che rispettino tutte le procedure di sicurezza a tutela dei minori e delle loro famiglie** e che offrano anche **un servizio con un progetto educativo e una programmazione di qualità**.

Propongo quindi di procedere in ogni singolo Comune, fatta **salva l'autonomia gestionale** di ognuno, secondo le seguenti modalità:

- **Pubblicazione sul sito comunale** dell'Ordinanza n. 55 del 29 maggio denominata "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0- 17 anni" – (Allegato a);
- Ad **integrazione** della modulistica contenuta nell'Ordinanza n. 55 e denominata "Dichiarazione possesso requisiti e progetto organizzativo per la prevenzione del rischio Covid – 19", in particolare per il punto relativo al "prospetto della programmazione settimanale" **si invita a richiedere all'ente gestore la presentazione scritta del progetto** sulla base dei punti indicati nell'Allegato b;
- Per gli **aspetti sanitari**, al fine di orientare e semplificare gli adempimenti degli enti, si invita a **pubblicare l'allegato protocollo sanitario** concordato con il Dipartimento di Prevenzione al quale l'ente dovrà attenersi e che sarà oggetto di verifiche (Allegato c).

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria di tutto il personale che opera nei centri sia per gli aspetti sanitari che pedagogici, il Servizio Educativo Territoriale e il Dipartimento di Prevenzione, in accordo con gli enti gestori, sono disponibile a coordinare e attivare moduli formativi sia per la formazione sanitaria sia per quella organizzativa/educativa.

Considerato che non è più necessaria un'approvazione preventiva, sarà cura dei Servizi dell'Ulss **effettuare dei controlli a campione dei Centri Estivi** sia per **gli aspetti sanitari sia organizzativi/educativi**.

Il dott. Paolo Giavoni, Coordinatore Sociale del Distretto Ovest Veronese, è a disposizione per eventuali approfondimenti sul protocollo sanitario alla mail: paolo.giavoni@aulss9.veneto.it

Allegati:

- a. **Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 55 del 29 maggio 2020** contenente la Dichiarazione del possesso dei requisiti e il Patto di Responsabilità fra Ente e Famiglie;
- b. **Indicazioni integrative per il progetto organizzativo del Centro Estivo;**
- c. **Protocollo Sanitario a cura** del Dipartimento Prevenzione dell'Ulss 9 Scaligera.

Cordiali saluti .

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DEI SINDACI
Gianluigi Mazzi



Rispondere ad ogni punto e documentare

Allegato b) INDICAZIONI PER IL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL CENTRO ESTIVO

- 1) Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) Numero massimo ed età dei bambini e dei ragazzi accolti suddivisi per fasce d'età, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) Descrizione degli ambienti e spazi utilizzati per il Centro Estivo, mediante rappresentazione grafica (Layout) delle aree nella quale i diversi usi – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico ai sensi del Protocollo Sanitario (Allegato c) ;
- 4) Programma delle attività indicandone il cronoprogramma giornaliero, mediante un prospetto che descriva le diverse situazioni e attività indicando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali. Occorre tener presente che la tipologia delle attività da svolgere vanno commisurate all'età dei partecipanti;
- 5) Indicazione della Figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) Retta settimanale indicando i criteri che verranno utilizzati nel caso di domande superiori all'offerta dei posti (ad esempio problemi di tempi lavorativi dei genitori, bambini/ragazzi in carico ai servizi, ecc).

Per gli aspetti assicurativi si propongono e le seguenti caratteristiche della polizza:

Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi con massimale di almeno 2 milioni con l'attivazione per pari massimale della garanzia rco (responsabilità verso i dipendenti o di equiparati e copre principalmente rivalsa INPS ed INAIL). Fare particolare attenzione che nelle esclusioni non vi sia riferimento a esclusioni puntuali del COVID 19, oppure nella polizza fare riferimento alla copertura del Covid.

Attenzione che In molte polizze si trova una esclusione ambigua “esclusi danni derivanti da inquinamento dell'aria dell'acqua e del suolo”. E' meglio esplicitare che non si riferisce comunque Covid (meglio una deroga scritta di tale esclusione).

E' opportuno, anche se non obbligatorio, una copertura D&O che copre la responsabilità del presidente e/o del consiglio (a seconda della complessità dell'associazione) in quanto il presidente risponde personalmente con il proprio patrimonio in modo illimitato.

**Allegato C) PROTOCOLLO SANITARIO A CURA DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'AZIENDA
ULSS 9 SCALIGERA**

1. Gli **operatori** quotidianamente vengono sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea all'ingresso e in uscita. in servizio. Se uguale o superiore a 37.5°C il personale deve essere prontamente allontanato dalla struttura e rimandato al medico di Medicina Generale. In caso di sintomatologia sospetta (es. febbre, difficoltà respiratorie, perdita di gusto e/o olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) il lavoratore non dovrà recarsi al lavoro e provvederà a restare in isolamento domiciliare, contattando immediatamente il proprio Medico Curante e comunicando al datore di lavoro la motivazione dell'assenza. Inoltre i dipendenti, qualora siano venuti a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il medico curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente. Gli operatori dichiarano con autocertificazione giornaliera (Allegato 2 del protocollo) di non essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.
2. È richiesta ai **genitori**, per ogni giornata di frequenza del figlio, un'autocertificazione (Allegato 1 del protocollo) che dichiari l'assenza nel bambino e nei contatti stretti (genitori/familiari/conviventi) di sintomatologia sospetta (es. febbre, difficoltà respiratorie, perdita di gusto e/o olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) negli ultimi 14 giorni; i genitori autocertificano anche che essi stessi, i minori iscritti e i loro conviventi non sono sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.
3. **Organizzazione degli accessi:** Attivazione di ingressi scaglionati per evitare assembramenti in entrata, prevedendo in ingresso la tracciatura di appositi segnali sulle distanze da rispettare; Evitare assembramenti negli ingressi e nelle uscite garantendo una zona di accoglienza oltre la quale non sarà consentito l'ingresso a genitori e accompagnatori; Quando possibile, è opportuno che i punti di ingresso siano differenziati dai punti di uscita, con individuazione dei percorsi obbligati; Quotidianamente al momento dell'ingresso e dell'uscita dal centro verrà rilevata la temperatura corporea ad ogni **bambino/ragazzo** e rispettivo **accompagnatore** con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione). In caso di temperatura uguale o superiore a 37.5°C non potrà avvenire l'accesso al centro e il genitore dovrà avvertire il Pediatra o il medico di Medicina Generale.
4. Il personale del servizio garantirà il **lavaggio delle mani** con acqua e sapone (o soluzione idroalcolica) del minore non appena sarà lasciato dai genitori. Il lavaggio delle mani è in seguito da prevedere per ognuno in modo sistematico ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi, prima dell'eventuale pasto e merenda, all'uscita della struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. È necessario mettere a disposizione idonei **dispenser di soluzione idroalcolica** per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare ingresso e uscita. I dispenser vanno tenuti fuori dalla portata dei bambini più piccoli per evitare

ingestioni accidentali. Il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali. Le scarpe da esterno dovranno essere lasciate in zona accoglienza e non utilizzate all'interno della struttura, luogo in cui sarà possibile utilizzare solo le scarpe previste per il lavoro. Gli operatori e i volontari che dovranno essere formati sui temi della prevenzione di COVID-19 sull' utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, nonché per gli aspetti delle misure igiene e sanificazione.

5. *Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): obbligo di far indossare la **mascherina protettiva** agli operatori e ai bambini/ragazzi dai 6 anni in su. È necessario mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.*
6. *Va favorita un'**organizzazione delle attività** che mantenga, per quanto possibile, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. I giochi e il materiale destinato alle attività dovrà essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più gruppi diversi è opportuna la disinfezione prima dello scambio. Il rapporto operatori/bambini previsto ai sensi dell'Ordinanza regionale n.55 del 29.05.2020 è stabilito sulla base del criterio di età:*
 - 1 operatore ogni 5 bambini (dai 3 ai 5 anni);
 - 1 operatore ogni 7 bambini (dai 6 agli 11 anni);
 - 1 operatore ogni 10 ragazzi (dai 12 ai 17 anni);
 - 1 operatore per ogni bambino disabile;*Si invita a favorire continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini e ragazzi, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio; In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente con l'età e al grado di autonomia, si invita ad organizzare diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate. I banchi e le postazioni di gioco vanno distanziati di 1,5-2 metri.*
7. *Va preferito l'utilizzo di **spazi** esterni ove possibile, anche per il consumo del pasto. Negli spazi chiusi va garantito un buon ricambio naturale dell'aria e vanno rispettate le distanze interpersonali. Per gli impianti di condizionamento è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il cambio d'aria naturale ed in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri d'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui L'Istituto Superiore di Sanità; la **zona di accoglienza/commiato**, qualora in ambiente chiuso, dovrà essere adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.*
8. *Le **superfici** a maggior contatto con le mani (es. maniglie delle porte, interruttori, corrimano) vanno disinfettate almeno quotidianamente. Le superfici toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo dovranno essere sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi.*
9. ***Servizi igienici:** va prevista la disinfezione almeno una volta al giorno e la pulizia ad ogni utilizzo. Va garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo.*

10. **È vietato portare giochi, alimenti** o altri oggetti da casa.
11. *Nel caso in cui sia previsto un ambiente chiuso per consumare il pasto o la merenda va garantito un adeguato ricambio d'aria ed eventualmente organizzata una turnazione dei gruppi in funzione della numerosità.*

12. *Il **personale addetto alla ristorazione**, adeguatamente formato, lavorerà nel rispetto delle norme di distanziamento interpersonale garantendo l'igiene della preparazione del pasto e della somministrazione.*

13. *Ambienti/spazi dove sono presenti i **distributori automatici** di bevande calde, acqua, alimenti: va garantito un buon ricambio dell'aria, la pulizia/ disinfezione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una pulizia/ disinfezione giornaliera (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali.*

14. *I **fornitori esterni** devono rimanere all'esterno della struttura, avvisando per tempo dell'orario di arrivo. La merce consegnata, adeguatamente conservata, non va depositata negli spazi dedicati alle attività dei bambini.*

15. *Prima dell'eventuale **pasto o merenda** va sempre previsto il lavaggio delle mani. Lo spazio deve essere commisurato alla numerosità del gruppo e alle norme di distanziamento interpersonale (almeno 1 metro di separazione tra le sedute, ai sensi dell'All.1 all'Ordinanza n.50 del 23 Maggio 2020 Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive - Ristorazione). È da prediligere, ove possibile, lo spazio all'aperto. Va evitata nella stessa sala l'intersezione tra gruppi diversi, organizzando il pranzo anche a turni o utilizzando più sale o sale più ampie. Nel rispetto delle normative vigenti vanno previste monoporzioni e utilizzo di posate e bicchieri monouso quando non è possibile garantire un'adeguata igienizzazione con lavaggio in lavastoviglie (almeno 65°C). I tavoli di consumazione vanno puliti e disinfettati al termine di ogni turno mensa e comunque al termine del servizio. Sui tavoli di consumazione non devono essere presenti alimenti/ bevande/ condimenti ad utilizzo promiscuo (es. brocche, cestino del pane, condimenti). Le **stoviglie** vanno consegnate da parte dell'Operatore del Settore Alimentare direttamente all'utente (es. già sul vassoio). Si suggerisce di individuare una modalità semplice per la somministrazione delle monoporzioni (es. unico piatto servito al tavolo in cui è rappresentato l'intero pasto, compreso il pane) al fine di garantire la sicurezza nell'erogazione del pasto. Per le **bevande** è preferibile una somministrazione diretta al tavolo da parte dell'operatore. Laddove non sia possibile attuare questa modalità si invita all'individuazione di soluzioni che possano garantire l'approvvigionamento in sicurezza (es. fornitura di bottigliette individuali). Se si utilizzano dispenser si invita ad evitare possibili contaminazioni dovute al contatto.*

AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE

Il sottoscritto _____, in qualità di genitore /tutore del minore _____, nato il _____ a _____ e residente in via _____ n. _____ Comune di _____ Codice Fiscale n. _____, utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE NEGLI ULTIMI 21 GIORNI

Il/la proprio/a figlio/a e le persone che convivono o frequentano l'abitazione:

- NON sono state sottoposte alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, ovvero non sono risultati positivi al SARS-CoV-2;
- Non hanno avuto febbre superiore a 37,5 °C;
- Non hanno presentato tosse e/o difficoltà respiratorie; mal di gola; rinite/ostruzione nasale; dolori muscolari; alterazione dei sapori e/o degli odori;
- Non sono a conoscenza di aver avuto contatti con persone malate di CODID 19.

Se le sopra indicate situazioni dovessero presentarsi successivamente alla compilazione di questa dichiarazione, mi impegno a informare tempestivamente il coordinatore del Centro sig. _____ in modo da sospendere immediatamente la frequenza di mio/a figlio/a all'attività del centro.

Lì _____, data ____ . ____ . ____

Firma del dichiarante _____

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 Relativa al trattamento dati effettuato per finalità di prevenzione e protezione in relazione al rischio sanitario epidemiologico COVID-19

1. Finalità e modalità del trattamento

Per accedere al Centro Estivo” gestito dall’Ente _____ è necessario sottoscrivere apposita dichiarazione relativa all’assenza di sintomi e contatti con soggetti esposti al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, nonché alla non provenienza da zone a rischio.

2. Base Giuridica

La base del trattamento è l’assolvimento di obblighi e l’esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, come autorizzato dall’Allegato 6 D.P.C.M. 26.04.2020.

Il trattamento può essere svolto con o senza l’ausilio di strumenti elettronici; il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati/responsabili dallo stesso espressamente autorizzati/nominati.

Il conferimento dei dati è strettamente necessario ai fini dell’accesso, da parte dei frequentanti I Centro Estivo presso il comune di _____ in via _____ n. _____ e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità di accedere a questi ultimi.

3. Categorie di destinatari

I dati potranno essere comunicati a terzi unicamente in adempimento di obblighi di legge e disposizioni vigenti.

4. Trasferimento dei dati all’estero e profilazione

I Suoi dati personali non verranno trasferiti all’esterno dell’Unione Europea.

5. Diritti dell’interessato.

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l’interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell’esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l’origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all’Autorità di controllo.

6. Periodo di conservazione

Si fa presente che i dati verranno conservati fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza dell’emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19. Una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso, salvo circostanze eccezionali che ne giustifichino il prolungamento.

8. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è _____ con sede legale a _____ via _____

Data _____ IL

DICHIARANTE _____

Allegato 2 AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE DELL’OPERATORE DEL CENTRO ESTIVO

AUTODICHIARAZIONE DELL'OPERATORE

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ e residente nel Comune di _____ in via _____, n. _____, utenza telefonica _____, Codice fiscale n. _____ consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, In qualità di operatore del centro estivo _____

DICHIARO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI

il sottoscritto e le persone che convivono o frequentano la mia abitazione:

- NON sono sottoposti alla misura della quarantena , ovvero non sono risultati positivi al COVID 19;
- Non hanno avuto febbre o temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
- Non hanno presentato: Tosse e/o difficoltà respiratorie; mal di gola; rinite/ostruzione nasale; dolori muscolari; alterazione dei sapori e odori;
- Non sono a conoscenza di aver avuto contatti con persone positive al CODID 19.

Se le sopra indicate situazioni dovessero presentare successivamente alla compilazione mi impegno a informare tempestivamente il sig. _____ in modo da sospendere immediatamente il mio servizio di operatore del centro.

Lì _____, data ____ . ____ . ____

Firma del dichiarante _____

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 Relativa al trattamento dati effettuato per finalità di prevenzione e protezione in relazione al rischio sanitario epidemiologico COVID-19

1.Finalità e modalità del trattamento

Per accedere al Centro Estivo” gestito dall’Ente _____ è necessario sottoscrivere apposita dichiarazione relativa all’assenza di sintomi e contatti con soggetti esposti al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, nonché alla non provenienza da zone a rischio.

2. Base Giuridica

La base del trattamento è l’assolvimento di obblighi e l’esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, come autorizzato dall’Allegato 6 D.P.C.M. 26.04.2020.

Il trattamento può essere svolto con o senza l’ausilio di strumenti elettronici; il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati/responsabili dallo stesso espressamente autorizzati/nominati.

Il conferimento dei dati è strettamente necessario ai fini dell’accesso, da parte dei frequentanti I Centro Estivo presso il comune di _____ in via _____ n. _____ e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità di accedere a questi ultimi.

3. Categorie di destinatari

I dati potranno essere comunicati a terzi unicamente in adempimento di obblighi di legge e disposizioni vigenti.

4. Trasferimento dei dati all’estero e profilazione

I Suoi dati personali non verranno trasferiti all’esterno dell’Unione Europea.

5. Diritti dell’interessato.

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l’interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell’esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l’origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all’Autorità di controllo.

6. Periodo di conservazione

Si fa presente che i dati verranno conservati fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza dell’emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19. Una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso, salvo circostanze eccezionali che ne giustificano il prolungamento.

8. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è _____ con sede legale a _____
via _____

Data _____ IL
DICHIARANTE _____