



Comune di Valeggio sul Mincio

Città d'Arte

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023 (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il Comune di Valeggio Sul Mincio è venuto a trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 141 comma 1 lettera b) punto 3) del D.Lgs 267/2000 a cui è seguito l'insediamento del Commissario Prefettizio nominato per la provvisoria gestione dell'Ente. Si richiama in particolare il D.P.R. in data 13.02.2024 con il quale si è provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di Valeggio sul Mincio e alla nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune stesso nella persona della dott.ssa Lucrezia Loizzo, Viceprefetto Vicario della Prefettura di Verona, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 4 D.Lgs. n. 149/2011, in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione di fine mandato e la certificazione da parte dei revisori avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla Corte dei conti; entro e

non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione dell'organo di revisione, la relazione va pubblicata sul sito con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

A tal proposito, la Corte dei conti, in varie deliberazione, ha precisato che spetta al Sindaco uscente e non al Commissario prefettizio, la sottoscrizione della relazione di fine mandato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

31.12.2019	15729
31.12.2020	15758
31.12.2021	15931
31.12.2022	16015
31.12.2023	16089

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco GARDONI ALESSANDRO
Assessori DAL FORNO MARCO
 BIGAGNOLI BRUNA
 BENINI FRANCA
 PAON VERONICA
 REMELLI ALESSANDRO (fino al 11/9/2023)
 PEZZO CLAUDIO (dal 21/9/2023)

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente MENINI CESARE
Consiglieri GARDONI ALESSANDRO
 DAL FORNO MARCO
 BIGAGNOLI BRUNA
 BENINI FRANCA
 PAON VERONICA
 REMELLI ALESSANDRO
 PEZZO CLAUDIO
 NOCENTELLI EVA
 BANCHIERI SILVIA
 PAROLINI ANDREA

PAROLINI SERENA
VALBUSA VANIA
OLIOSI LEONARDO
TOSONI ANGELO
BERTUZZI ENRICO
MARCHI FRANCESCO (Consigliere Comunale fino al 21.01.2021)
FOGLIA FEDERICA (Consigliere Comunale dal 22.01.2021)

Il Consiglio Comunale, a seguito delle dimissioni della metà più uno dei Consiglieri in data 4/12/2023, è stato sospeso con Decreto del Prefetto della Provincia di Verona n. W.A.F. 2193/2019 Area II, nelle more dell'adozione del decreto di scioglimento da parte del Presidente della Repubblica, ed è stata nominata la dott.ssa Lucrezia Loizzo, Viceprefetto Vicario della Prefettura di Verona, Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

Con D.P.R. in data 13.02.2024 si è provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di Valeggio sul Mincio e alla nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune stesso nella persona della dott.ssa Lucrezia Loizzo, Viceprefetto Vicario della Prefettura di Verona, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

L'organizzazione del Comune di Valeggio sul Mincio è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000.

L'articolazione organizzativa stabilita originariamente nel regolamento degli uffici e dei servizi è rimasta vigente fino alla prima attuazione degli strumenti pianificatori e di programmazione dell'attività amministrativa e gestionale. Successivamente, la stessa è stata rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 31/08/2023, immediatamente esecutiva, come segue:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Settore Affari Generali

Settore Legale Contratti

Servizio gestione stampe

AREA FINANZIARIA

Settore Ragioneria e Finanza, Economato

AREA DEMOGRAFICI – INFORMATICA - TRIBUTI

Settore Demografici

Settore Informatica

Servizio Tributi

AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Settore Urbanistica

Settore Edilizia Privata

AREA LAVORI PUBBLICI – SERVIZI - MANUTENZIONI

Settore Lavori Pubblici
Settore Servizi Manutenzioni

AREA AMBIENTE
Settore Ecologia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – RISORSE UMANE
Settore Cultura
Settore Attività Produttive e Sviluppo Territoriale Settore Personale
Settore Turismo Settore Manifestazioni

AREA POLIZIA LOCALE
Settore Vigilanza Urbana

SITUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DI MANDATO 2019/2023

Profili	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Segretario Com.le	1	1	1	1	1
Numero posizioni organizzative/Elevate Qualificazioni	7	7	7	7	7
Numero totale personale dipendente	42	44	46	44	44
TOTALE DIPENDENTI	50	52	54	52	52

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Sindaco e il Consiglio Comunale sono stati eletti a seguito delle consultazioni tenutesi il 26 maggio 2019.

Con decreto del Prefetto della Provincia di Verona in data 05/12/2023, prot. n. 109756 del 05/12/2023, il Consiglio Comunale di Valeggio sul Mincio è stato sospeso, essendosi verificate le condizioni previste dall'art. 141, comma 1, lett. b), n. 3, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle more dell'adozione del decreto di scioglimento da parte del Presidente della Repubblica. Contestualmente la d.ssa Lucrezia Loizzo è stata nominata Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente. Con decreto del Presidente della Repubblica del 13/02/2024 il Consiglio Comunale di Valeggio sul Mincio è stato sciolto e la d.ssa Lucrezia Loizzo è stata nominata commissario straordinario per la provvisoria gestione del comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente nel periodo del mandato:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis nel periodo del mandato;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Area Amministrativa Affari Generali (Affari Generali, Settore Legale Contratti, Sport e Tempo Libero)

Criticità riscontrate durante il mandato

Le principali criticità riscontrate hanno riguardato:

- per l'Area Amministrativa: la carenza di personale, a seguito del licenziamento di un'unità di categoria C nel 2019, situazione rilevatasi particolarmente critica a causa del periodo pandemico da COVID19;
- per il Settore Appalti e Contratti: a fine febbraio 2022 è scaduta la convenzione con i Comuni di Sona, Sommacampagna, Castelnuovo del Garda, Bardolino, Povegliano e San Pietro in Cariano, di cui Valeggio era il Capofila, concludendosi l'esperienza della Centrale Unica di Committenza "Custoza-Garda-Tione", che costituiva un buon veicolo di scambio di "buone prassi" tra gli enti aderenti;
- per il Settore Sport e Tempo libero: si fin dall'inizio del mandato amministrativo si sono rese evidenti le necessità di supportare le difficoltà economiche della Fondazione Valeggio Vivi Sport, nella sua veste di gestore degli impianti sportivi comunali e delle associazioni sportive utilizzatrici; dette criticità si sono accuite nel periodo del Covid 19, a fronte delle minori entrate dovute al ridotto utilizzo degli impianti stessi.

Soluzioni adottate

- il posto di categoria C è stato coperto definitivamente a seguito di mobilità esterna nel 2021, con rapporto di convenzione a part-time, e nei primi mesi del 2022 con rapporto di lavoro presso il Comune di Valeggio sul Mincio a tempo pieno;
- il Comune di Valeggio sul Mincio, nelle more di una eventuale sua qualificazione, ha aderito ad una Centrale di Committenza qualificata, individuata nel Consorzio CEV, per poter usufruire del relativo servizio, reso obbligatorio, prima, dalla normativa per gli affidamenti in ambito PNRR e, successivamente, anche dall'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, è stata inoltre acquistata una nuova piattaforma di e-procurement per la gestione degli appalti e per l'Albo Fornitori;
- il Settore Sport ha costantemente tenuto aggiornate la Fondazione e le società sportive riguardo le disposizioni normative vigenti durante tutto il periodo dell'emergenza pandemica; sono state proposte dalla Fondazione e deliberate dalla Giunta Comunale dilazioni di pagamento del canone di concessione dovuto per gli anni 2021-22-23.

A Luglio 2022 è stata stipulata la nuova convenzione tra il Comune e la Fondazione per la gestione dell'impiantistica sportiva della durata di 10 anni che prevede un canone ricognitorio, sulla base dell'accertata non rilevanza imprenditoriale degli impianti gestiti.

Area Finanziaria (Ragioneria e Finanza, Economato)

Criticità riscontrate durante il mandato

- a) carenza di personale adeguatamente formato a causa di pensionamenti prevedibili e di dimissioni non prevedibili di alcuni dipendenti con ruolo centrale nella gestione dell'ufficio ragioneria e tributi, in particolare del Responsabile dell'Area Finanziaria;

- b) necessario efficientamento burocratico procedimentale;
- c) recupero evasione tributi e miglioramento grado di riscossione entrate comunali.

Soluzioni adottate

- a) individuazione di nuovo Responsabile dell'Area Finanziaria affiancato da vari consulenti esterni e/o personale in convenzione da altri Comuni, per garantirne il supporto e la formazione;
- b) informatizzazione di alcune procedure di gestione della contabilità;
- c) affidamento alla ditta Municipia del recupero evasione tributaria (IMU); ripristino del servizio interno di spedizione ruolo TARI.

Area Demografici – Informatica - Tributi

Informatica - Innovazione tecnologica.

Criticità riscontrate durante il mandato

Un discorso generale a parte merita l'obiettivo dell'innovazione tecnologica, per la cui realizzazione è stato sostenuto un importante sforzo economico. La spinta sempre maggiore alla digitalizzazione e all'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, scandita dai numerosi adempimenti previsti dal Piano Triennale AgID, ha dato grande impulso alla riorganizzazione in tal senso delle attività dell'Ente, nonché all'erogazione di servizi digitali a favore della cittadinanza. Questa tendenza allo sviluppo digitale ha subito un'ulteriore accelerazione a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19, che ha profondamente modificato l'approccio da parte dei cittadini ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Soluzioni adottate

Tra le numerose novità introdotte vi sono state l'attivazione di pagoPA e l'adesione a MyPay di Regione Veneto, la migrazione in cloud dei gestionali e dei documenti di lavoro, la completa digitalizzazione degli atti amministrativi, i sistemi per lo svolgimento da remoto di Consigli e Giunte Comunali, l'attivazione del servizio di prenotazione online degli appuntamenti con gli uffici comunali, l'informatizzazione dei buoni spesa Covid-19, l'acquisto della APP di cui sopra e l'imminente attivazione dello sportello telematico, con cui sarà possibile per i cittadini presentare online qualsiasi istanza o pratica rivolta agli uffici comunali.

Area Urbanistica – Edilizia Privata:

Criticità riscontrate durante il mandato

L'avvento dei vari bonus edilizi ha fatto sì che ci fosse un aumento esponenziale di accessi agli atti, e conseguente aumento delle pratiche edilizie, nella maggior parte dei casi sanatorie, poi a seguire cila-superbonus e cila/scia per interventi non soggetti a bonus fiscali, pertanto ciascun intervento prevedeva almeno 2/3 pratiche edilizie, comportando sovraccarico di lavoro per l'ufficio, che già in una situazione di normalità si trovava sotto organico, con conseguente allungamento delle tempistiche per l'evasione dell'accesso agli atti e per le istruttorie delle pratiche edilizie.

Altra problematica riscontrata è stata la gestione dell'archivio delle pratiche edilizie (elevata documentazione cartacea).

Soluzioni adottate

Il responsabile dell'unità organizzativa insieme al personale assegnato ha messo in atto uno sforzo organizzativo importante per far fronte all'importante carico di lavoro, senza mai interrompere l'attività ordinaria e garantendo ininterrottamente l'apertura al pubblico nelle giornate stabilite.

L'archivio cartaceo è stato riorganizzato garantendo una consultazione più fluida e una ricerca semi-digitalizzata più veloce, rivedendo tutto l'allestimento e l'ordine delle pratiche edilizie. Inoltre il passaggio alla nuova piattaforma on-line Lizard GPE e Lizard GPU per la gestione delle pratiche edilizie e dei piani urbanistici consente di diminuire drasticamente la mole di documenti cartacei che graverebbero sull'archivio già saturo, sostituendo la carta con documenti digitali, comodamente e facilmente consultabili.

Area Tecnica – Lavori Pubblici (Lavori Pubblici, Manutenzioni)

Lavori Pubblici

Criticità riscontrate durante il mandato

La programmazione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione di una molteplicità di opere pubbliche, come inserite nel Piano triennale delle Opere pubbliche e di opere minori anche parzialmente sostenute da contributi economici esterni, si è scontrata sin dall'inizio del proprio mandato con una carenza generale di personale dipendente rapportato alla molteplicità di attività ed incombenze gestionali in capo al settore. Si è, inoltre, dovuto affrontare l'onere aggiuntivo di dover gestire l'attività propedeutica finalizzata alla rendicontazione Regis di progettualità in corso o addirittura di opere già terminate, confluite nei fondi PNRR.

Soluzioni adottate

Il responsabile dell'unità organizzativa insieme al personale assegnato ha messo in atto uno sforzo organizzativo importante per far fronte all'incremento del carico di lavoro, con particolare riferimento all'attività di rendicontazione predisposizione di check list e caricamento dati sul sistema Regis, rispetto alla quale ci si è avvalsi di un supporto esterno in minima parte. Si è potuto, comunque, dare corso all'iter procedurale degli interventi indicati nella sezione "Controllo di Gestione"

Gestione del Patrimonio

Criticità riscontrate durante il mandato

Anche per questi servizi, la carenza generale di personale dipendente oltre al fatto di aver dovuto affrontare la transizione alla piattaforma di mercato elettronico dell'Ente per quanto attiene gli affidamenti, hanno comportato una forte attività di formazione del personale, oltretutto impegnato a declinare atti, procedure e documenti necessari, come imposti dal Dlgs n.36/2023.

Al settore è stato assegnato dall'anno 2023 tutta la competenza inerente la segnaletica orizzontale e verticale, oltre al pagamento delle concessioni idriche e dei consorzi.

L'evento atmosferico eccezionale che si è registrato a fine luglio 2023 e che ha danneggiato a vario titolo gli immobili di proprietà dell'Ente, ha comportato un ulteriore sforzo da parte del personale, che, oltre a dover adempiere alle attività ordinarie e straordinarie come sopra descritte, ha dovuto procedere celermente ad intervenire su quei beni, per i quali le sistemazioni non potevano essere procrastinate.

Soluzioni adottate

Il responsabile dell'unità organizzativa insieme al personale assegnato ha fatto uno sforzo organizzativo importante per far fronte al particolare carico di lavoro, ottimizzando le tempistiche in ordine ai sopralluoghi da effettuarsi per la computazione della spesa e gestendo l'ufficio in ordine alle urgenze, quotidianamente.

Ciò ha consentito di dare corso ai seguenti interventi manutentivi al patrimonio comunale nonostante le molteplici sollecitazioni straordinarie:

- Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
 - Servizio di manutenzione ordinaria delle strade, piazze e parcheggi comunali asfaltati;
 - Servizio di decespugliazione dei cicli stradali, nonché interventi di diserbo meccanico dei marciapiedi, delle strade e delle piazze del territorio comunale;
 - Interventi di manutenzione dei presidi antincendio degli immobili comunali;
 - Servizio di manutenzione periodica preventiva degli impianti elevatori installati presso gli immobili comunali;
 - Servizio gestione, manutenzione ordinaria degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva: l'attività sarà demandata a conduzione con telecontrollo nel corso del 2024 per buona parte degli immobili a seguito dell'attività programmata nelle opere;
 - Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico;
 - Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali;
 - Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali;
 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di parte dell'impianto di illuminazione pubblica comunale fino a novembre 2023, periodo nel quale è avvenuto l'affidamento del servizio ad Agsm Aim Smart Solutions a seguito della sottoscrizione del contratto di partenariato avvenuto ad agosto 2023. A tale fine l'Amministrazione Comunale ha rinegoziato i termini dell'affidamento avvenuto nel 2019 con AGSM Lighting SRL, nel frattempo trasformatasi in AGSM AIM Smart Solutions, ottenendo importanti benefici per il Comune, tra cui la riduzione della durata del project da 20 a 15 anni e le seguenti migliorie:
 - 1) realizzazione dell'illuminazione monumentale finalizzata alla valorizzazione, attraverso l'illuminazione esterna delle facciate e degli elementi architettonici di rilievo, delle bellezze della Città, grazie a tecnologie innovative che creeranno atmosfere personalizzate e soprattutto aumenteranno il rendimento energetico per ridurre le emissioni;
 - 2) realizzazione di un'infrastruttura di ricarica di veicoli elettrici composta da sei postazioni di ricarica "quick" e da due prese di ricarica "fast", con due prese ciascuna, e due postazioni di ricarica per bici elettriche, da posizionarsi nei punti individuati nella proposta progettuale, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
 - 3) sostituzione dei fari del campo da calcio "secondario" (n. 17 proiettori complessivi e 1 corpo illuminante) e del campo da rugby del capoluogo (n. 16 proiettori complessivi), i quali attualmente sono dotati di vecchie lampade molto "energivore", con fari a LED, operazione che consentirà quindi ai gestori degli impianti e, di conseguenza al Comune, un notevole risparmio in termini economici.
- Tali nuovi interventi, unitamente a quelli già accettati da AGSM AIM Smart Solution nel 2020, hanno reso il progetto a suo tempo presentato in sede di gara maggiormente rispondente all'interesse pubblico, dal momento che le integrazioni e le migliorie accettate dall'aggiudicatario, si rendevano già a suo tempo necessarie al fine di una maggiore garanzia e tutela dell'Ente, che, con le integrazioni proposte dalla stessa AGSM AIM, ha visto l'investimento sul proprio territorio aumentare dagli originari 1.450.000,00 agli attuali 1.575.070,00;
- Servizio di manutenzione degli impianti semaforici comunali;

Area Ambiente (Ecologia)

Criticità riscontrate durante il mandato

In generale sono state riscontrate difficoltà nella gestione dei servizi di raccolta rifiuti e abbandono rifiuti, la causa è da ricondurre alla gestione del servizio in cui interagiscono Serit, Consiglio di bacino, cooperativa spazio 11, in cui il comune riceve le segnalazioni da parte di cittadini, per poi veicarle alle varie ditte. L'abbandono dei rifiuti sul territorio è un'ulteriore criticità che nel tempo continua a persistere. La carenza generale di personale non permette un controllo puntuale del territorio.

Le nuove piattaforma di mercato elettronico dell'Ente per quanto attiene gli affidamenti, hanno comportato una forte attività di formazione del personale, oltretutto impegnato a declinare atti, procedure e documenti necessari come imposti dal Dlgs n.36/2023.

Soluzioni adottate

L'ufficio e al personale assegnato ha fatto uno sforzo organizzativo importante per far fronte al particolare carico di lavoro

Le soluzioni adottate sono:

- Attivazione di un servizio WhatsApp per le segnalazioni dei cittadini e con le ditte affidatarie dei servizi;
- Comunicazioni telefoniche quotidiane e per le urgenze;
- Interventi da parte del personale operaio del comune per richieste urgenti;
- Numero verde e interventi mensili per la raccolta a chiamata per rifiuti ingombranti;
- Due passaggi settimanali sul territorio per raccolta rifiuti abbandonati;
- Attivazione di un servizio estivo per due giorni a settimana di pulizia manuale delle zone più sensibili e di maggiore afflussi turistico;
- Implementazione di controlli sul territorio e sulle segnalazioni;
- Attività di formazione sulle nuove piattaforme e sulle normative in merito agli affidamenti.

Area Servizi Alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Cultura, Attività Produttive e Sviluppo Territoriale, Turismo, Manifestazioni, Personale)

Criticità riscontrate durante il mandato

Servizi alla Persona

La principale criticità riscontrata durante il periodo di mandato per le attività dell'Area sono dovute principalmente alla emergenza COVID – 19

Tale problematica, che ha investito il mondo, ha comportato diversi problemi di tipo sanitario e conseguentemente ha richiesto soluzioni urgenti rivolte alla salvaguardia e tutela della salute. Le problematiche riscontrate hanno avuto come conseguenza problemi a carattere sociale non indifferente, senza contare le problematiche legate all'iniziale riattivazione dei servizi alla persona con modalità che hanno comportato la riorganizzazione a livello erogativo dei servizi scolastici e di assistenza sociale.

Soluzioni adottate

Le principali soluzioni sono state fatte in funzione dei decreti legge emanati con urgenza per prevenire ed arginare l'epidemia del contagio da COVID – 19.

In fase emergenziale si sono affrontate le questioni legate alla chiusura delle diverse attività produttive del commercio compresi i mercati settimanali. Oltre alle problematiche legate alla chiusura dei servizi educativi e scolastici nei servizi rivolti alla persona di tipo assistenziale,

per arginare il fenomeno sono stati potenziati gruppi organizzati per la gestione in sicurezza dei casi fragili dell'assistenza domiciliare.

Nella fase post emergenziale si sono riorganizzati tutti i diversi servizi a partire dall'inserimento di un diverso standard erogativo del servizio (Centri Estivi – Doposcuola – Trasporto scolastico – Mensa) adottando tutte le diverse misure messe in luce dalle direttive ministeriali adottate con il coinvolgimento dell'Istituto Superiore di Sanità.

Accanto alla riorganizzazione di tutti i servizi si sono adottate tutte le misure erogative dei benefici economici messi a disposizione dai diversi interventi straordinari statali (buoni spesa – contributi economici vari etc.).

Servizio Risorse Umane

Criticità riscontrate durante il mandato

- a) normativa in evoluzione e finalizzata al contenimento e razionalizzazione della spesa di personale
- b) evoluzione nella dinamica assunzionale e poca stabilità nel rapporto di lavoro con l'Ente
- c) adeguamento alle diverse normative vigenti sia in termini giuridici che economici
- d) tempestività nelle relazioni con i soggetti

Soluzioni adottate

a) nel periodo del mandato amministrativo l'Ente ha rispettato i vincoli normativi previsti in tema di riduzione della spesa. Pur davanti alle nuove capacità finanziarie derivanti dal Decreto Crescita l'Ente non ha potuto ampliare le potenzialità prevista in quanto una sua applicazione avrebbe comportato grosse difficoltà alle dinamiche della spesa di personale e della spesa corrente. Per cui pur davanti ad un possibile ampliamento della spesa di personale l'Ente ha garantito la spesa potenziale prevista all'inizio del mandato amministrativo garantendo comunque gli effetti di aumenti stipendiali previsti dal nuovo CCNL del 16/11/2022 e degli aumenti previsti al trattamento accessorio che ha comunque ad oggi il limite di spesa dell'anno 2016 aggregando assieme il fondo del trattamento accessorio sia del personale dipendente non posizione organizzativa che il personale titolare di posizione organizzativa che il trattamento accessorio corrisposto al Segretario Comunale. Per risolvere le criticità di alcune Aree si è

adottato il sistema del convenzionamento per l'utilizzazione del rapporto di lavoro con altri Enti, consentendo l'inserimento di figure professionali necessarie per l'espletamento di quelle attività che di fatto erano in sofferenza.

Altra criticità affrontata nel periodo di mandato amministrativo è stato quello dell'evoluzione e dinamicità del personale preposto ai diversi servizi, con personale assunto tramite concorso, formato e poi ad un certo punto dimessosi dal servizio in quanto o hanno vinto un concorso in comuni più prossimi alla residenza oppure passati ad una categoria superiore.

Questa evoluzione nella stabilità del tempo del rapporto di lavoro, comporta gravi conseguenze dal punto di vista organizzativo con grosse ricadute nella funzionalità dei diversi servizi cui è preposta l'attività amministrativa dell'Ente.

Nelle diverse criticità riscontrate si è comunque migliorata, nel periodo di mandato amministrativo, la qualità nel servizio della Polizia Locale, comportando come conseguenza l'aumento delle risorse umane dell'Area ed investendo soprattutto nel periodo estivo con

assunzioni di personale con contratto a termine mediante l'utilizzo delle risorse provenienti dal Codice della Strada.

b) nel periodo del mandato amministrativo si sono adottati tutti gli atti di gestione del trattamento economico spettante al personale dipendente anche attraverso l'introduzione di specifiche discipline regolamentari disposte da specifiche disposizioni di legge (regolamento sugli incentivi tecnici – regolamento IMU TARI) oltre alla definizioni in termini annuali della destinazione delle risorse decentrate con applicazione dei diversi istituti economici. Nel periodo di mandato amministrativo è stato sottoscritto l'accordo normativo derivante dal CCNL del 16/11/2022 oltre ad aver sottoscritto nei termini di legge gli accordi decentrati annuali di destinazione delle risorse decentrate secondo le discipline contrattuali vigenti al momento della sottoscrizione.

c) Entro la fine del mandato amministrativo si intende dare completa attuazione all'accordo normativo 2023/2025 e degli istituti contrattuali ivi disciplinati (progressioni economiche all'interno dell'area oltre a chiudere le partite che sono ancora sospese per effetto di fattori endogeni alla competenza dell'area).

d) E' stata garantita la partecipazione secondo le disposizioni contrattuali e legislative vigenti alle diverse relazioni ed istituti partecipativi sia da parte delle R.S.U. aziendali che da parte delle OO.SS. territoriali di categoria, presenti all'interno del Comune di Valeggio Sul Mincio e firmatarie del CCNL nazionale.

Inoltre nel periodo considerato si sono sviluppati accordi con i Comuni di Garda e di Sona e per il convenzionamento della Segreteria Generale ed inoltre con il Comune di Bardolino per la convenzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile dei Servizi Finanziari.

Attiva è stata la proposizione attraverso la collaborazione con i Comuni di Sona – Castelnuovo del Garda – Sommacampagna – Bardolino in merito alle attività formative obbligatorie della privacy – della trasparenza – e della contrattazione. Su quest'ultimo punto è stato attivato un gruppo di lavoro che ha visto il coordinamento da parte del Segretario Comunale di Sommacampagna, che ha realizzato la bozza di contratto collettivo decentrato integrativo al fine di consentire una omogeneità nella trattazione dei diversi istituti contrattuali previsti a livello decentrato di Ente.

L'attività amministrativa burocratica dell'Ente durante la fase emergenziale da COVID-19 non ha avuto nessuna ripercussione, garantendo l'apertura degli uffici attraverso appositi appuntamenti con il pubblico. E' stato istituito l'attività lavorativa anche in smart-working attraverso il rispetto del principio di garantire comunque, ove possibile, la presenza negli uffici. Tale soluzione ha visto un adeguamento della strutturazione informatica mettendo a disposizione dei dipendenti appositi canali informatici di collegamento al server della rete.

Area Polizia Locale

Criticità riscontrate durante il mandato

Principale elemento di criticità è stato rappresentato dalla carenza di personale, a seguito anche di intervenute dimissioni, in rapporto al numero di abitanti ed all'estensione territoriale del Comune, secondo per estensione nella Provincia di Verona, il tutto sommato al carico di lavoro amministrativo di cui l'area era ed è in parte ancora investita in termini di istruttoria e rilascio autorizzazioni e provvedimenti amministrativi.

Soluzioni adottate

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 15.06.2023 avente per oggetto *“Competenze della Polizia Locale del Comune di Valeggio sul Mincio. Modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi”*, sono state definite le competenze della Polizia Locale con l'espressa volontà di *“mantenere in capo al Corpo Polizia Locale solo funzioni proprie di polizia e non funzioni gestionali dell'attività amministrativa che sono proprie di altre settori organizzativi dell'ente”*, risolvendo in parte il disallineamento tra le competenze precedentemente svolte quelle proprie della Polizia Locale, che è chiamata a svolgere sia istituzionalmente, anche a tutela della cittadinanza, in particolare, una maggiore presenza sul territorio ed un significativo contributo all'attività di prevenzione in collaborazione con le forze dell'ordine, esigenze non a caso alla base delle riforme in itinere in materia di Polizia Locale.

1.7 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Esercizio 2019 inizio mandato – rispettati tutti parametri obiettivi deficitarietà come da allegato prospetto al rendiconto 2019, approvato con D.C.C. n. 16 del 19/05/2020

Esercizio 2023 fine mandato con riferimento all'ultimo rendiconto approvato – rispettati tutti parametri obiettivi deficitarietà come da allegato prospetto al rendiconto 2022, approvato con D.C.C. n. 15 del 25/05/2023 (ultimo approvato)



**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel periodo di mandato, sono stati approvati i seguenti regolamenti comunali, al fine di adeguarli al mutato quadro normativo, ovvero a sopravvenute esigenze organizzative e/o di erogazione dei servizi:

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Data esecutività	Tipologia	Oggetto
205	2019	25/10/2019	05/11/2019	GIUNTA	REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI AL PERSONALE ED IL POTENZIAMENTO DEL SETTORE ENTRATE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
60	2020	30/11/2020	21/12/2020	CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA
49	2020	29/10/2020	22/11/2020	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI.
48	2020	29/10/2020	22/11/2020	CONSIGLIO	ISTITUZIONE DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI DI VALEGGIO SUL MINCIO E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
47	2020	29/10/2020	22/11/2020	CONSIGLIO	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
18	2020	19/05/2020	07/06/2020	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI TA.RI.
17	2020	19/05/2020	07/06/2020	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA) DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 738 E SEGUENTI DELLA L. 160/2019.
5	2020	05/03/2020	22/03/2020	CONSIGLIO	COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA. ISTITUZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
4	2020	05/03/2020	22/03/2020	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE
143	2021	30/07/2021	16/08/2021	GIUNTA	REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE DEPUTATO ALL'ESAME PRELIMINARE DELLE PROPOSTE DI COLLABORAZIONE
36	2021	28/06/2021	30/07/2021	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
26	2021	27/05/2021	25/06/2021	CONSIGLIO	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
71	2022	30/11/2022	18/12/2022	CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN

					VIDEOCONFERENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
15	2022	31/03/2022	26/04/2022	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.
6	2022	24/03/2022	05/04/2022	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE, REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO.
6	2022	10/02/2022	21/02/2022	GIUNTA	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING)
38	2023	31/07/2023	13/08/2023	CONSIGLIO	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
37	2023	31/07/2023	13/08/2023	CONSIGLIO	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
28	2023	15/06/2023	03/07/2023	CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ALBO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
17	2023	25/05/2023	10/06/2023	CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2023

2 - Attività tributaria.

Politica tributaria locale.

Con il restyling eseguito con la legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2014) viene introdotta l'imposta IUC che ingloba tasse e tributi dovuti in relazione alla casa (IMU/TASI) e alla produzione di rifiuti (TARI) e l'attività dell'Amministrazione si orienta verso una piena comunicazione con i cittadini necessaria e indispensabile per una politica di adesione e di denuncia spontanea dei cittadini agli obblighi tributari.

Viene istituita la TARI: l'Ente ha dovuto affrontare una diversa modalità di calcolo del tributo.

In particolare si è passati da un calcolo per metro quadrato ad un calcolo per tariffe fissa e variabile, computando quindi anche il numero dei componenti i nuclei familiari. Il costo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani viene coperto al 100% dalla tassa versata dagli utenti secondo le nuove disposizioni di ARERA.

Nel 2022 viene intensificata l'attività degli accertamenti sulle imposte IMU e TASI. L'ufficio tributi, oltre che assicurare i vari adempimenti attribuiti per Legge e Regolamenti svolge, di fatto, tutti gli adempimenti necessari al buon svolgimento del servizio.

Infine, come indicato nelle tabelle successive, si evidenzia che nell'arco temporale del mandato amministrativo è rimasta invariata la pressione tributaria locale.

2.1.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,0 x mille	5,5 x mille	5,5 x mille	5,5 x mille	5,5 x mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendi		1,0 x mille	1,0 x mille	1,0 x mille	1,0 x mille

fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	7,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille
Altri immobili	8,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille
Fabbricati rurali e strumentali		1,0 x mille	1,0 x mille	1,0 x mille	1,0 x mille
terreni agricoli	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille
aree fabbricabili	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille
pubblici esercizi ed esercizi commerciali "bottega storica"	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille

2.1.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale	1,5 x mille				
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	1,0 x mille	-	-	-	-
fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	1,0 x mille	-	-	-	-
Altri immobili	2,0 x mille	-	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1,0 x mille	-	-	-	-
terreni agricoli	-	-	-	-	-
aree fabbricabili	-	-	-	-	-
pubblici esercizi ed esercizi commerciali "bottega storica"	2,0 x mille	-	-	-	-

2.1.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4 - Prelievi sui rifiuti - TARI:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tramite ADER - metodo normalizzato	Tramite ADER - metodo normalizzato	Tramite ADER - metodo normalizzato	Tramite PAGO PA - metodo normalizzato	Tramite PAGO PA - metodo normalizzato
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio in euro	1.226.153,37	1.228.105,15	1.286.605,30	1.422.325,00	1.556.233,00

2.1.5 - IMPOSTA DI SOGGIORNO

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO ANNO 2018	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO ANNO 2019	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO ANNO 2020	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO ANNO 2021	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO ANNO 2022
---------------------------------	--	--	--	--	--

QUATTRO STELLE e superiori	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50
TRE STELLE	€ 0,80	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
DUE STELLE	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
UNA STELLA	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,50
STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE					
ATTIVITA' RICETTIVE IN ESERCIZIO DI RISTORAZIONE	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
STRUTTURE RICETTIVE – RESIDENCE	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
ATTIVITA' RICETTIVE A CONDUZIONE FAMIGLIARE – BED BREAKFAST	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
CASE RELIGIOSE DI OSPITALITA'	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
FORESTERIE PER TURISTI	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
CASE PER FERIE	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
ALTRE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE (ES: ATTIVITA' RICETTIVE IN RESIDENCE RURALI, OSTELLI PER LA GIOVENTU', CENTRI SOGGIORNO STUDI, RESIDENZE D'EPOCA EXTRALBERGHIERE, ECC...)	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO					
VILLAGGI TURISTICI E CAMPEGGI – QUATTRO STELLE	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50
VILLAGGI TURISTICI E CAMPEGGI – FINO A TRE STELLE COMPRESO	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
ATTIVITA' AGRITURISTICHE					
ATTIVITA' AGRITURISTICHE	€ 0,50	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80

3 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il regolamento del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 28/2/2013.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte dal Segretario Generale e dai Responsabili dei servizi.

Le attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, e dell'organismo di valutazione, secondo la disciplina recata dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di applicazione del D.Lgs. n. 150/09 e di disciplina dell'organismo indipendente di valutazione e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

- controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;

d) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

e) controllo sulle società partecipate: finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

f) controllo sulla qualità dei servizi erogati: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico mira a valutare lo stato di attuazione e l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di pianificazione e di determinazione dell'indirizzo politico indicati dall'art. 42, comma 2 del TUEL, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

L'attività di controllo è finalizzata alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati misurando il grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Partecipano al controllo strategico il Consiglio comunale, la Giunta Comunale, il Segretario generale, i Responsabili di Settore.

L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al

consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi.

I documenti di riferimento per l'esercizio del controllo strategico sono rappresentati dalle Linee Programmatiche di Mandato, dal DUP e dai relativi aggiornamenti e variazioni.

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto nel rispetto del principio di autotutela, che impone all'Amministrazione il potere - dovere di riesaminare la propria attività e i propri atti, con lo scopo di cancellare eventuali errori o rivedere le scelte fatte, al fine di prevenire o porre fine a conflitti,

potenziali o in atto, nel pieno e continuo perseguimento dell'interesse pubblico.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato in fase preventiva dal Responsabile del servizio finanziario ed è esercitato:

- attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del TUEL sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- attraverso l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del TUEL sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai Responsabili di settore.

Per la disciplina delle modalità di resa del parere di regolarità contabilità e di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si fa riferimento al Regolamento di contabilità.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva che successiva rispetto all'adozione dell'atto.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta dal Responsabile del Settore competente per materia attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 del TUEL.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario generale.

Negli anni di mandato amministrativo, in base alla normativa vigente, sono state assoggettate al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento partendo ad un atto organizzativo del Segretario e scelti mediante un criterio di selezione a campione ed a rotazione per Settori, anche tenendo conto di quanto previsto nell'adottando Piano anticorruzione di cui alla L.190/2012. L'atto organizzativo adottato dal Segretario viene trasmesso, tempestivamente, ai Responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco, oltre che pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'esame può essere esteso anche agli atti dell'intero procedimento.

In ogni caso, il Segretario Generale ha la facoltà di "sottoporre a controllo qualsiasi atto nel corso dell'esercizio....".

Si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è una procedura di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali, tesa al costante e progressivo miglioramento della qualità degli atti amministrativi posti in essere dai soggetti responsabili;

Dato atto che l'attività di controllo del Segretario Generale si è esplicata soprattutto in via preventiva, in particolare per le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale, laddove sia possibile nel rispetto di una procedura che deve consentire tempi adeguati a questo controllo preventivo, oltre a tutta una specifica attività di supporto ad Amministratori e Responsabili di servizio o di procedimento che spesso interpellano il predetto funzionario in via preventiva prima di avviare procedimenti complessi o di rilievo.

L'esito di questi controlli, documentati con apposite relazioni annuali, è stato soddisfacente per tutto il corso del mandato amministrativo. In primo luogo, non sono state ravvisate irregolarità o illiceità da segnalare. A seguire, sono stati suggeriti modalità e metodi utili ed opportuni per un miglioramento delle attività e procedure.

IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione, il coordinamento e la responsabilità del Responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza del Collegio dei revisori dei conti, prevedendo il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Segretario generale e dei Responsabili di Settore.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

L'attività di controllo di gestione si è articolata nelle seguenti fasi:

- rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo;
- verifica dei dati predetti in relazione al Piano della performance al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità;
- elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;

Poiché gli obiettivi operativi del Piano Performance sono collegati agli obiettivi strategici del DUP, l'attuazione dei primi concorre alla realizzazione delle strategie dell'ente.

Si riporta una limitata selezione di azioni svolte ai fini del raggiungimento dei principali obiettivi inseriti nelle Linee Programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2023

Area Amministrativa Affari Generali

L'Area Amministrativa, nella finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente, ha perseguito nel suo complesso la programmazione strategica, come stabilita dall'Amministrazione, anche coordinando direttamente le attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali e della generale azione amministrativa dell'ente.

In particolare il Settore Affari Generali, che ha competenza sulle iniziative in materia di comunicazione e supporto istituzionale, ha assicurato l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente e, in particolare i servizi di archiviazione, protocollo, pubblicità degli atti, i servizi contrattuali per offrire supporto a tutti gli uffici dell'Ente.

Ha svolto funzioni di assistenza al contenzioso giudiziale ed a quello extragiudiziale dell'Ente e reso pareri legali a supporto degli Uffici Comunali e collaborazione con il Segretario Generale allo studio di vari aspetti giuridici relativi agli atti del Comune.

Ha svolto, altresì, attività di supporto al Segretario Generale per coadiuvare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Consiglio Comunale ed ha curato il cerimoniale e la rappresentanza (rapporti con Città gemellate, ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali, etc.).

Nel corso del mandato amministrativo (sino a marzo 2024) sono stati stipulati n. 164 contratti, di cui n. 61 atti pubblici e n. 103 scritture private, tra contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, contratti di comodato, locazioni e concessioni.

Il programma è stato fortemente limitato dalla pandemia da Covid iniziata a fine marzo 2020 che ha condizionato tutto il 2020 e buona parte del 202¹, con il ritorno ad una certa normalità solo nel 2022.

Settore Sport, tempo libero e associazionismo

In linea con il programma elettorale, secondo le direttive impartite dall'Assessore allo Sport, l'attività si è concentrata principalmente nel promuovere e sostenere la pratica sportiva in collaborazione con le istituzioni scolastiche, con le associazioni sportive del territorio, oltre che con la Fondazione 'Valeggio Vivi Sport'.

E' stato mantenuto per tutta la durata del mandato, nonostante le difficoltà legate anche al periodo pandemico, il sostegno economico erogato a favore dell'associazionismo, delle famiglie per la pratica sportiva dei figli minori e della Fondazione per la gestione dell'impiantistica sportiva.

Intensa è stata la collaborazione tra Ente e Fondazione 'Valeggio Vivi Sport', che ad oggi annovera quali Partecipanti Promotori 15 associazioni sportive del territorio, per quanto concerne sia le manutenzioni ordinarie degli impianti sportivi a favore della collettività valeggiana, che per lo svolgimento di importanti manifestazioni sportive e non solo, quale, ad esempio la Festa delle Associazioni, per l'organizzazione della quale l'Amministrazione ha messo a disposizione della Fondazione un contributo extra fondo di gestione.

A seguito del completamento dei lavori di riqualificazione del centro sportivo comunale del Capoluogo la Fondazione ha avuto in gestione anche i seguenti impianti: un campo da calcio a 11 in erba sintetica, un campo da calcio a 7 sempre in sintetico, una pista di atletica completamente rifatta, una nuova palazzina spogliatoi adiacente al palazzetto e funzionale al campo di rugby.

Per l'anno 2021 è stata deliberata la riduzione del canone di concessione, azzerando quanto dovuto per il periodo da Gennaio ad Agosto pari ad Euro 32.185,00, tenuto conto del fatto che:

- quasi tutti gli impianti dati in concessione alla Fondazione sono rimasti chiusi durante i primi mesi dell'anno in conseguenza della chiusura di alcune delle attività sportive e, quindi, anche degli impianti, nel periodo del lockdown, decretato a livello nazionale per la limitazione della diffusione del virus COVID-19;
- per i mesi da maggio a metà settembre, inoltre, non è stato possibile l'utilizzo del Palazzetto dello Sport in quanto sono stati eseguiti alcuni lavori di adeguamento sismico dello stesso.

Nell'anno 2022 è stato approvato il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali ed è stata svolta la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di calcio del capoluogo, aggiudicata all'Associazione calcio Gabetti ASD per la durata di quattro anni ed è stata stipulata la nuova convenzione con la Fondazione Valeggio Vivi Sport della durata di dieci anni, con rimodulazione del canone di concessione sulla base della rilevanza imprenditoriale o meno dei singoli impianti sportivi gestiti.

Partendo dal presupposto che il movimento associativo valeggiano è un patrimonio inestimabile per la comunità, soprattutto nell'azione educativa rivolta al mondo giovanile, le azioni messe in atto nel corso mandato elettivo sono state sia di tipo economico che operativo. Attraverso la Consulta Permanente per il Volontariato sono stati erogati contributi associativi ordinari e straordinari sia in ambito sportivo che in quello sociale, inoltre sono stati concessi in comodato gratuito alcuni immobili, non utilizzati per finalità istituzionali, alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni e al RUNTS (a partire dal 2022), per lo svolgimento delle proprie attività ordinarie

Nei primi mesi dell'anno 2020 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante i rapporti con gli Enti del Terzo Settore, alla luce del Decreto Legislativo n. 117/2017, cosiddetto "Codice del Terzo Settore", che ha riformato l'intero settore dell'associazionismo e del volontariato.

Altre iniziative sono state patrocinate dalla Consulta per il Volontariato, in quanto ritenute di particolare valenza sociale, come lo sviluppo operativo dell'adesione del Comune al progetto 'Il cuore amico dell'ULSS 9' che ha visto l'organizzazione di corsi di abilitazione all'uso del defibrillatore semi automatico, piuttosto che il corso per aspiranti volontari indetto dall'associazione "SOS Valeggio". E' stata, inoltre, potenziata, anche attraverso la donazione da parte di generosi cittadini, la presenza di defibrillatori sul territorio comunale, che ora si trovano collocati in luoghi aperti al pubblico, anche nelle principali frazioni.

Con deliberazione del C.C. n. 49 del 29/10/2020, esecutiva, è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, al fine di facilitare i cittadini nell'applicazione del modello dell'amministrazione condivisa di beni comuni urbani in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

A seguito dell'approvazione di tale Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha stipulato due importanti Patti di Sussidiarietà, uno con l'Associazione "La Quarta Luna" per cura e la valorizzazione di Villa Zamboni e l'altro con l'Associazione "Save The Bridge" per la promozione, tutela, conservazione del Ponte Visconteo.

Area Urbanistica – Edilizia Privata:

Settore Urbanistica

Piano degli interventi:

Terzo Piano degli Interventi - Approvazione

Quarto Piano degli Interventi - Prima Fase - Istituzione RECRED – Adozione e approvazione

Quarto Piano degli Interventi - Seconda Fase - Variante n. 1 – Adozione e approvazione

Studio di Microzonazione Sismica di I, II e III livello

PUA:

Piano Urbanistico Attuativo denominato "Il Gelso" – Variante - Adozione

Piano Urbanistico Attuativo denominato "Dalmolin Costante" – Adozione e approvazione

Piano Urbanistico Attuativo denominato "Monte Cocolo 2" – Adozione e approvazione

Piano Urbanistico Attuativo denominato "Fenili" - Adozione

Piano Urbanistico Attuativo denominato "Vanti" – Adozione e approvazione

Attività di pianificazione urbanistica e regolamenti:

Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 24/09/2021

Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 03/05/2022 – Interpretazione autentica art. 21 NTO

Inserimento in GIS dei limiti centri abitati, lottizzazioni e PUA

Attività di supporto per l'aggiornamento delle basi territoriali ISTAT 2021

Toponomastica:

Denominazione nuove aree di circolazione, intitolazione parco pubblico, conferimento dello stradario all'ANNCSU, riordino e classificazione della documentazione relativa alla numerazione civica, informatizzazione e inserimento in GIS dello stradario e della segnaletica toponomastica.

Settore Edilizia Privata

Istruttorie pratiche edilizie (mediamente 600 l'anno)

Istituzione Sportello Unico Edilizia (SUE)

Informatizzazione degli archivi pratiche edilizie (vecchi faldoni)

Sistematizzazione con catalogazione archivio documentale per semplificazione ricerche e accessi agli atti.

Attività di supporto al trasferimento dell'archivio pratiche edilizie dal magazzino di via Pacinotti all'archivio di via Isonzo.

Aggiornamento/revisione modulistica relativa alle istanze.

Passaggio alla nuova piattaforma on-line Lizard GPE e Lizard GPU per gestione pratiche edilizie e piani urbanistici.

Scansione del Piano della Scena Urbana, comprendente Piano del colore e del decoro delle facciate, Piano della Pavimentazione e Piano dell'arredo urbano.

Il responsabile del settore è anche il RUP di due interventi in corso relativi ad opere pubbliche (costruzione nuova scuola primaria e rifunzionalizzazione di Villa Zamboni)

Area Tecnica – Lavori Pubblici:

Il programma è stato condizionato dalla pandemia da Covid 19, iniziata a fine marzo 2020, e che ha quasi azzerato l'attività nel 2020 e limitato buona parte di quella del 2021, con il ritorno ad una certa normalità solo nel 2022.

L'unità organizzativa, con riferimento alle linee programmatiche di mandato, ha programmato nel corso del tempo il recupero del patrimonio edilizio esistente da come si evince dall'elenco delle opere pubbliche previste e in buona parte conclusasi secondo la programmazione prevista nei piani triennali delle opere pubbliche annualmente approvati;

Nel contempo, ha valorizzato le zone collinari (es. Monte Mamaor) attraverso la realizzazione di collaborazioni anche con gli enti del Terzo Settore del Territorio e Associazioni Sportive, oltre che con i Militari che in un certo modo attraverso le loro attività hanno monitorato la situazione del Monte Vento presidiandolo in termini di sicurezza. L'ufficio si è occupato del rilievo e accatastamento delle casermette presenti sul Monte Vento e sul Monte Mamaor al fine di fornire dati utili al settore urbanistica per la gestione di eventuali crediti edilizi nell'ambito del Piano degli interventi che dovrà adottarsi.

La valorizzazione degli spazi comuni si è attuata attraverso la riqualificazione di alcune vie del centro storico, con l'integrale sostituzione della pavimentazione o parziale in altre vie (Via Goito, Via Marsala integralmente; nelle vie limitrofe puntualmente) ed interventi più incisivi come la realizzazione della minirotatoria presso Borghetto ed il rifacimento di Piazza della Repubblica;

La valorizzazione del patrimonio si è orientata anche attraverso il monitoraggio e la predisposizione di atti e documentazione progettuale e non necessari per il riconoscimento di contributi e la successiva attività di rendicontazione soprattutto in relazione ai bandi e accordi ministeriali regionali provinciali e per il PNRR. In particolare Villa Zamboni è stata oggetto di affidamento per il recupero del tetto e successiva assegnazione di contributo PNRR per la rifunzionalizzazione della stessa. L'attività ha impegnato molto il settore per quanto attiene il supporto gestionale e documentale demandabili al Rup individuato. Per la stessa Villa il settore si è impegnato alla stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica per la candidatura del progetto al Bando di valorizzazione dei giardini e parchi storici per il quale lo stesso ha ottenuto un'ottima posizione in graduatoria ma non finanziata.

Sotto il profilo della sicurezza degli edifici l'immobile delle ex scuole elementari presso la frazione di Salionze è stato oggetto di trasferimento dell'archivio storico presso l'archivio del Comando di PL e interdizione all'accesso causa cedimento strutturale evidenziata nel primo piano, cui è seguito un'analisi volta all'accertamento delle cause: si rende necessaria la puntellazione del solaio in attesa di consolidamento dello stesso e valutazioni approfondite circa il destino dell'edificio. Analogamente per l'edificio dell'ex bocciodromo che è stato oggetto di indebolimento della struttura della copertura con collasso di alcune pannellature interne per cui si è provveduto alla chiusura dello stesso: per finalizzare gli interventi sul medesimo, al fine di valorizzarne la funzione la cui gestione è in capo alla Fondazione, sarà necessario destinare risorse per la manutenzione ed eventualmente per la rifunzionalizzazione.

In via generale si è proceduto con l'abbellimento del territorio sostituendo parte dell'arredo deteriorato con arredo per materiale e fattura durevole nel tempo. I parchi sono stati oggetto di sistemazioni generali delle recinzioni laddove compromesse e di giochi sostituiti in tutto o in parte nelle componenti.

L'attività di abbellimento arboreo- floreale è proseguita procedendo ad affidare incarico dedicato per l'abbellimento dei parchi, e completando l'aiuola presso la minirotafora di Borghetto.

Per quanto attiene la distribuzione delle linee programmatiche di mandato per obiettivi strategici il settore si è occupato specificatamente della missione *"05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"*:

Sono stati realizzati interventi volti alla conservazione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà comunale, quali il Ponte Visconteo, il compendio di Villa Zamboni, il Castello scaligero e Palazzo Guarienti in particolare.

Per quanto attiene il Ponte Visconteo si è proceduto ad implementare l'analisi degli interventi dal 2009 ad oggi con resa restituzione grafica attraverso un elaborato che localizzasse le aree su cui si sono concentrati maggiormente gli interventi e quindi maggiormente critiche perché suscettibili di manomissioni anche vandaliche, al fine di valutare e comprendere il tipo di programmazione da attuare per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e per valutare che tipo di progettazione di recupero integrale del manufatto storico-monumentale avviare nel corso del tempo. Tale attività è implementabile nel corso degli anni per monitorare l'attività.

Le attività condotte relative al ponte Visconteo si possono riassumere nei : lavori di apertura di una breccia nella Torre Ovest con creazione di un passaggio in sicurezza per pedoni e ciclisti, nei lavori di manutenzione della scala di collegamento tra il Ponte e la viabilità posta tra canale Diversivo e Virgilio, nella manutenzione del Rivellino, finanziato dalla Associazione Ponte Visconteo - Save the Bridge e sottoscrizione della relativa convenzione, nella manutenzione di un lungo tratto di mura del Ponte Visconteo nell'ambito di Permesso di Costruire convenzionato rilasciato alla società L'Osteria, nell'affidamento delle indagini sul Ponte in ferro correlate alla stesura del Documento di fattibilità delle alternative progettuali e nella prosecuzione delle attività sulla Torre Castellana con deposito del progetto a fine 2023 in seguito a rinnovate valutazioni d'intervento rispetto alla metodologia originariamente individuata, avviata nel 2018. Si è provveduto ad elaborare la documentazione necessaria per l'erogazione di un contributo dedicato alla messa in sicurezza del Ponte in ferro a fine novembre 2023 in risposta all'avviso pubblicato dalla Provincia.

L'ufficio si è speso per la definizione del contenuto di un accordo sul finanziamento attribuito dal Ministero alla Soprintendenza per € 715.000, nel quale si demanda l'ente di avviare le procedure di affidamento per finalizzare l'intervento, sempre sulla Torre Castellana.

L'attività ordinaria sul Ponte è riconducibile alla pulizia delle mura di accesso al ponte sotto la porta est fronte ciclabile e del fronte nord della porta est del Ponte, all'avvio di iniziative di manutenzione ordinaria per la pulizia del fronte sud della porta est del Ponte da parte di privati su progetto approvato dalla Soprintendenza ed alla prossima realizzazione dell'aiuola posta presso l'ingresso al Ponte a fronte del Patto di sussidiarietà siglato con l'Associazione Save the Bridge

Si sono eseguiti piccoli interventi di tipo ordinario e straordinario per la manutenzione, salvaguardia e la conservazione del patrimonio immobiliare, eseguiti sia con personale e attrezzature interne che con affidamenti esterni con particolare riferimento alla sicurezza ed alla verifica e messa a norma degli impianti e delle strutture(caldaie, impianti in genere).

E' stata revocata la dichiarazione di pubblica utilità di una manifestazione di interesse, che prevedeva l'alienazione di un'area importante dell'ex stazione di Borghetto, e si è poi proceduto con un avviso per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di project financing ad iniziativa privata, ex art 183, comma 15, del Codice dei contratti pubblici finalizzate all'individuazione del promotore per la concessione relativa a alla progettazione e

realizzazione di interventi di ristrutturazione riqualificazione ed eventuale ampliamento degli immobili facenti parte della ex stazione ferroviaria di Borghetto ed aree di pertinenza del complesso, nonché realizzazione di una infrastruttura a servizio della pista ciclabile (es.bike station).

Si è dato contributo nella predisposizione delle delibere per l'alienazione di alloggi Peep in capo al settore Urbanistica e valutazioni del valore di immobili comunali da alienare per le quali l'Ente ha avuto modo di introitare proventi nel corso degli anni 2023-2024.

Il settore si è occupato della redazione annuale del Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche con la predisposizione della documentazione necessaria all'inserimento nello stesso, in relazione al disposto normativo in vigore all'atto di redazione, oltre a dare attuazione delle opere in programma (oltre a quelle minori non rilevate dal programma) tramite incarichi di progettazione esterna o progettazione interna, domande di contributo (regionale, statale) predisposizione atti di approvazione progetti da parte della Giunta Comunale, in coordinamento con il bilancio comunale, e la rendicontazione per finanziamenti da contributo. Il settore si è occupato della predisposizione di atti e documenti funzionali alla sottoscrizione di Accordi con la Provincia e enti superiori, in particolare:

a – L'Amministrazione ha posto particolare attenzione alla messa in sicurezza di alcuni immobili, con particolare riferimento al Ponte Visconteo. A tal fine si è fatta promotrice di una serie di incontri con la Provincia di Verona che hanno portato al conferimento dell'incarico, con oneri a carico della stessa Provincia, al prof. Modena per uno studio in merito alla stabilità del suddetto Ponte.

Con deliberazioni n. 16 e 17 del 26/2/2022 il Comune ha approvato, rispettivamente, la candidatura del progetto "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VISCONTEO – PONTE IN FERRO NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO" nell'ambito dell'avviso "ASSEGNAZIONE AI COMUNI DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI RELATIVI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO". E la candidatura del progetto "LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO INERENTE IL CONSOLIDAMENTO, MESSA IN SICUREZZA DELLE CRESTE DEI MURI E RIQUALIFICAZIONE FILOLOGICA DELLA ROCCA CENTRALE DEL PONTE VISCONTEO NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO" nell'ambito dell'avviso "ASSEGNAZIONE AI COMUNI DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI RELATIVI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO".

Si è, inoltre, provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria per la richiesta di contributo per mezzo di accordo a seguito di Avviso della Provincia, il cui esito si avrà nel corso dell'anno 2024.

b - Per quanto attiene l'impianto semaforico presso la strada SP27 è stato ratificato accordo con la Provincia, il Comune di Marmirolo a fine 2022 per la realizzazione di impianto semaforico, in seguito a installazione temporanea del semaforo della provincia e diverso orientamento progettuale. L'attività di affidamento demandata al Comune di Valeggio sul Mincio si è avviata con l'affidamento della progettazione. Il settore ha provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria per la richiesta di contributo incrementale per mezzo di accordo da adeguarsi in seguito alle valutazioni conseguenti l'installazione avvenuta, che hanno evidenziato in sede progettuale necessità incrementali di budget. Il riscontro si avrà nel corso del 2024.

c - Il settore ha provveduto ad elaborare la documentazione inerente la richiesta di contributo per la sostituzione della caldaia delle colonie di Borghetto da parte della provincia elaborato a settembre 2023: il contributo è stato assegnato. Le attività vengono demandate al 2024.

d - Con la Soprintendenza ha proceduto a mantenere relazioni al fine di concludere l'Accordo per la definizione della gestione del contributo di € 715.000 assegnati dal Ministero per la messa in sicurezza del Ponte Visconteo.

e - Per la valutazione economica da sottoporre alle Amministrazioni coinvolte l'ufficio ha predisposto bozza di quadro tecnico economico sulla base di un rilievo di massima, definendo le percentuali di attribuzione per Comune al fine di condividere un eventuale Accordo per la sistemazione della Strada Levata.

Servizi e manutenzioni-gestione della programmazione

La manutenzione ordinaria e straordinaria è stata condotta nelle aree a verde, dei parchi e dei giardini pubblici con lo scopo di renderli sempre perfettamente fruibili all'utenza. Nel corso dell'anno 2023 si è approvato il progetto della manutenzione ordinaria del verde per il bando per l'appalto pluriennale da assegnare a stazione appaltante qualificata da espletarsi nella prima metà dell'anno 2024, grazie anche alla redazione puntuale di mappature dedicate per l'individuazione cartografica di tutti gli interventi condotta nel corso dell'anno 2022 dall'ufficio tecnico. La pubblicazione del bando pluriennale per il verde in capo a centrale di committenza qualificata e successivi adempimenti per l'espletamento del servizio si risolverà nel 2024.

L'ufficio ha redatto nel corso del mandato amministrativo mappature georeferenziate complete per quanto attiene le potature, e parziali per quanto attiene le caditoie.

In carenza di mappature complete relative alle consistenze patrimoniali e dei sottoservizi, l'ufficio ha proceduto parallelamente alla stesura degli atti necessari per la programmazione ordinaria e straordinaria gestionale alla mappatura puntuale che andrà implementata nel corso del tempo. L'ufficio provvede a recuperare le cartografie georeferenziate delle opere affidate come realizzate.

La mappatura delle strade è stata realizzata dagli uffici al fine di individuare cartograficamente la tipologia delle strade dell'intero territorio comunale al fine di programmare puntualmente gli interventi necessari da fare.

L'ufficio ha avviato a partire dal 2024 la predisposizione di un planning che sintetizzi la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare in ordine alle scadenze imposte per il mantenimento in sicurezza delle strutture.

Il settore si è dotato di software nel 2022 per la computazione e la valorizzazione precisa dell'onere costruttivo delle opere in programma, in relazione alla necessaria correlazione estemporanea con i prezziari vigenti in continua evoluzione, stante la costante iperbole in crescita del costo dei materiali, dovrà essere accompagnata di formazione dei dipendenti per l'uso della stessa.

E' stato approvato nel 2022 il nuovo regolamento per le autorizzazioni agli scavi finalizzato ad individuare puntualmente i contributi dovuti dagli istanti in relazione alle attività, ed al monitoraggio del controllo dei tagli stradali ed al loro ripristino. Mensilmente l'ufficio effettua un sopralluogo sulle attività condotte al fine di verificare le modalità di ripristino stradale in relazione al regolamento stesso, ai fini della sicurezza e del decoro pubblico.

Tutela paesaggistica

La tutela paesaggistica si configura nell'attività dell'ufficio di predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni per privati e per la

predisposizione della documentazione volta alla realizzazione di opere minori ricadenti in ambiti di tutela paesaggistica attraverso le istruttorie e il rilascio delle relative autorizzazioni (nel corso del mandato circa 400 autorizzazioni).

L'attività di tutela si concretizza con il mantenimento del coordinamento in qualità di capofila dell'Osservatorio Locale per il Paesaggio, già istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30.07.2015. L'ufficio si occupa di predisporre i progetti necessari per l'acquisizione di finanziamenti regionali per le attività oggetto di contributo oltre che della revisione biennale della programmazione dell'Osservatorio. L'ufficio preposto all'Osservatorio è il settore urbanistica: il settore lavori pubblici supporta l'attività. All'Osservatorio è stato assegnato annualmente un contributo di € 5.000, meno che nel 2023 per ragioni legate alla mancata organizzazione di attività da parte del comitato di gestione costituito da tutti i referenti dei comuni coinvolti. Per il 2024 è stato richiesto contributo per l'attività dell'anno corrente.

Transizione digitale

L'ufficio si è occupato della gestione, manutenzione e implementazione del sistema informatico comunale, per cui figurano anche le seguenti attività: incarichi di assistenza per gestione/manutenzione server e apparecchiature comunali hardware, assistenza generale relativa ai programmi informatici, acquisto hardware e software, nuovi contratti di telefonia nel rispetto del nuovo codice dei contratti, implementazione e completamento del SIT – Web Gis. Gestione delle piattaforme di e-procurement e dell'albo fornitori acquistati nel corso dell'anno 2022, perseguimento degli obiettivi del programma triennale dell'Informatica al fine di completare il procedimento della Transizione digitale dell'Ente. Nel corso dell'anno 2022 e inizi 2023 all'ente sono stati attribuiti contributi a seguito di candidature per Pa digitale 2026 espressa pari ad € 250.000 circa. Si è dato corso al conferimento di incarichi dedicati per impegnare le risorse assegnate entro le scadenze prestabilite al fine di non perdere i contributi stessi. Si è avviata la programmazione di corsi da ai dipendenti, mediante la piattaforma Syllabus, soprattutto per quanto attiene la sicurezza informatica.

Servizi cimiteriali e cimiteri

Si è proseguito con le attività relative alla manutenzione delle strutture e alla gestione sia tecnica che amministrativa, in collaborazione con la ditta affidataria del servizio, delle varie operazioni di sepoltura e di esumazione delle salme. Si è provveduto a fare il censimento delle concessioni dei loculi scadute o ancora in essere, informando gli eredi, al fine di recuperare nuovi loculi e regolarizzare eventuali criticità.

Il consiglio comunale il 28/02/2019 (del. n. 15/2019) ha approvato il Piano Cimiteriale, già adottato in ottobre 2018, finalizzato alla programmazione della dotazione dei servizi minimi di legge e degli eventuali ampliamenti richiesti o servizi innovativi possibili.

Si è dato corso all'attuazione per gradi del Piano cimiteriale come approvato approvando il campo degli inconsunti all'interno del perimetro cimiteriale. Si è concluso l'affidamento in forma di partenariato pubblico privato dei servizi cimiteriali con contratto sottoscritto a febbraio 2024.

Si è provveduto all'affidamento di verifiche ingegneristiche volte alla definizione degli interventi necessari per la messa in sicurezza del cimitero di Salionze laddove si sono individuate situazioni di criticità puntuali nella parte esistente contrapposta alla parte programmata in ampliamento.

Le principali opere pubbliche realizzate nel corso del mandato si possono così sintetizzare:

- Lavori di asfaltatura strade 2020-2021-2022-2023
 - Lavori controsoffitto scuola media e rifacimento parte pavimento scuola Infanzia Capoluogo
 - Realizzazione Rotatoria Bivio
 - Partenariato Pubblico Privato riqualificazione impianti sportivi-
 - Partenariato Pubblico Privato per gestione ed adeguamento illuminazione pubblica
 - Partenariato per riqualificazione ex stazione di Borghetto (Bike-Station)
 - Realizzazione archivio nel piano seminterrato della sede della Polizia Locale
 - Realizzazione cappotto scuola Infanzia Capoluogo: considerata successivamente alla conclusione nel corso del 2023 come opera finanziata da fondi PNRR: questo ha comportato un'attività di rendicontazione tecnico contabile a posteriori nel corso del 2023.-
 - Riqualificazione Piazza della Repubblica
 - Pavimentazione di via Goito
 - Coibentazione copertura e realizzazione cappotto perimetrale scuole Medie: partecipazione al Bando GSE finalizzato all'assegnazione di contributo non riconosciuto.
 - Coibentazione copertura Palazzo Municipale
 - Completamento opere di urbanizzazione "Villaggio dei Peschi"
 - Messa in sicurezza sismica del Palazzetto dello Sport
 - Realizzazione mini rotatoria stradale a Borghetto
 - Realizzazione nuova Scuola Primaria- candidatura scuola , acquisizione area per realizzazione - gara di progettazione- gara per affidamento lavori- aggiudicazione entro il termine perentorio del 6 novembre 2021.
 - Ampliamento cimitero Salionze- conclusa la progettazione: L'opera prevista sul 2022 è stata riprogrammata sul 2023 con importo maggiorato a seguito dell'incremento dei prezzi . Durante il corso dell'anno 2023 si è provveduto all'approvazione del progetto definitivo e quindi del progetto esecutivo, all'approvazione degli atti endoprocedimentali necessari per l'attività di espropriazione del terreno necessario ad eseguire l'opera, ai sensi del DPR 327/2012, addivenendo alla sottoscrizione con i proprietari ad un accordo bonario. L'attività prosegue sul 2024 con la gara per l'affidamento dei lavori.
 - Realizzazione pista ciclabile via 1° Maggio
 - Restauro tetto di Villa Zamboni
 - Rifunionalizzazione di Villa Zamboni – avvio richiesta contributo con atti propedeuticiAmpliamento Ampliamento Asilo-nido capoluogo: avvio progettazione
 - Restauro ala nord Palazzo Guarienti
 - Eliminazione Barriere Architettoniche di alcuni edifici comunali
 - Restauro conservativo inerente al consolidamento, messa in sicurezza delle creste dei muri e riqualificazione filologica della rocca centrale. L'elaborazione del progetto modificato negli obiettivi secondo le rinnovate indicazioni della Soprintendenza è stata condotta a seguito di rinnovati sopralluoghi in loco, incontri e valutazioni circa l'opportunità di verifiche da condursi in corso di cantierizzazione. Il progetto veniva depositato a fine dicembre 2023 con allegato parere Soprintendizio, favorevole alla scheda progetto e orientato all'approvazione del progetto recepente le prescrizioni impartite nella fase esecutiva.
 - Rifunionalizzazione di Villa Zamboni avvio progettazione in seguito ad attribuzione finanziamento: Con determinazione del Responsabile n.735/2022 è stato approvato il documento di indirizzo alla progettazione del Rup nominato quale documento propedeutico necessario per la formulazione del Bando di gara per la progettazione di fattibilità tecnico economica in adeguamento alle linee guida MIMS demandato al CEV. La gara per la progettazione è partita ad aprile 2023. A giugno 2023 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico economica da porre a base di gara per l'appalto integrato, per il quale veniva imposta l'aggiudicazione e contrattualizzazione entro il 31 luglio 2023 pena la decadenza del finanziamento riconosciuto. Il Rup del settore LLPP sottoscriveva il contratto con la ditta individuata a seguito di procedura aperta gestita dal Cev il 30 luglio 2023.
- Da tale data è partita la consegna del servizio di progettazione che subiva una sospensione a

causa di valutazioni in corso di esecuzione con la Soprintendenza oltre ad eventi grandinosi che inficiavano il lavoro di sistemazione del tetto già avviato con altro affidamento.

Il settore LLPP si è occupato della parte di rendicontazione PNRR con raccolta elaborazione documenti da inoltrare a ditta incaricata del caricamento dei dati su piattaforma Regis, anche per quanto riguarda i dati contabili, stante la carenza di personale in relazione alle attività programmate per l'ufficio.

Sono state realizzate inoltre OPERE MINORI:

- sostituzione serramenti Municipio (contrib. GSE)
- sostituzione caldaia CT Palazzo Municipale (contrib. GSE)
- sostituzione caldaia e valvole CT scuole Medie (contr. GSE)
- sostituzione piastre in pietra Via J. Foroni
- dossi pedonali via Partigiani e via Beltrame
- Sistemazioni stradali vicino alla scuola infanzia Capoluogo
- Sistemazioni presso scuola Infanzia Salionze (Recinzione e 3^a sezione)
- sostituzione caldaia CT Palazzo Municipale (contrib. GSE)
- asfaltatura passaggio pedonale impianti sportivi
- Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche per emergenza Covid
- Riqualficazione Parchi Con approvazione del progetto con D.G.n. 235/202 si è dato avvio all'iter per l'assegnazione dell'intervento di abbellimento dei parchi comunali realizzati nel corso dell'anno 2022.
- Sostituzione caldaia scuola Infanzia Capoluogo (contrib. Provincia)
- esecuzione lavori rifacimento parapetto castello (terminato in agosto):
- Progettazione per campo inconsulti
- Rifacimento della scalinata di Santa Lucia
- Predisposizione progettuale dei servizi rivolti all'Infanzia 12-36 mesi da effettuare presso il fabbricato confiscato alla mafia in Via G. Galilei assegnato con contratto di comodato dal Tribunale di Catania,- realizzazione dei lavori nel corso dell'anno e conclusione degli stessi per l'apertura a settembre 2023.
- Realizzazione campo inconsulti presso il cimitero del capoluogo
- Rifacimento della scalinata di Santa Lucia
- Progetto per il rifacimento della pavimentazione di Via del Garda a Salionze

Sezione Speciale PNRR e contributi

L'ufficio si è dedicato all'attuazione dei progetti per cui in seguito a candidatura son stati emessi i decreti di finanziamento. Nello specifico si è adoperato per l'attuazione e la verifica degli atti procedurali necessari per la realizzazione e la rendicontazione degli interventi rientranti nell'ambito del PNRR : Villa Zamboni (rifunzionalizzazione), la realizzazione della nuova Scuola primaria oltre che il rifacimento di Via Marsala. L'ufficio si è dedicato alla programmazione dei contributi assegnati con la Legge 160/2019 e confluiti nel PNRR per i quali si è avviata l'attività di rendicontazione del PNRR ovvero per il progetto inerente la telegestione in ordine all'efficientamento degli immobili pubblici , al progetto di rifacimento della coibentazione dell'asilo del capoluogo, ed alla realizzazione della pista ciclabile ai Nadalini.

L'ufficio si è dedicato anche alle attività necessarie per la candidatura a finanziamenti e atti conseguenti a relative ammissioni inerenti che non sempre sono andati a buon fine, ovvero:

- candidatura per la coibentazione copertura e realizzazione cappotto perimetrale scuole Medie: candidatura Bando in seguito ad esclusione bando GSE: non finanziato;
- candidatura all'Avviso pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuto all'epidemia covid 19 per progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico: Progetto Valeggio medievale: ammesso ma non finanziato
- candidature nell'ambito dell'avviso "Richiesta di assegnazione di un contributo erariale anno 2022 per spese di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza per gli alloggi di Via Zamboni e le Case albergo: ammesso ma non finanziato
- candidatura per il "Restauro e valorizzazione del giardino storico di Villa Zamboni nell'ambito del programma di valorizzazione dell'identità dei luoghi di cui al PNRR. Progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi del D.M.22 agosto 2017, n. 154. CUP C19D22000040006: ammesso ma non finanziato
- candidatura nell'ambito dell'avviso per l'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per la scuola Foroni, per il Ponte in ferro e per la torre castellana: ammesso ma non finanziato
- candidatura contributo soggetto a rendicontazione a copertura della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio dell'ente, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni, presentando apposita domanda al Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la Finanza Locale, con le modalità ed i termini di cui ai successivi articoli 2 e 3 del presente decreto: non ammesso
- assegnazione ai comuni del contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023 per la realizzazione di un percorso di collegamento tra Borghetto ed il Castello Scaligero per la nuova installazione dei parapetti di protezione. Contributi per Investimenti finalizzati alla manutenzione delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (Legge n.234/2021) ammesso
- candidatura per l'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale per lavori di ristrutturazione degli alloggi di Via Zamboni e per gli alloggi di Via casa albergo in Via Castello: non finanziati
- contributo per l'efficientamento energetico di impianti termici siti in edifici di proprietà comunale destinati ad uso pubblico per caldaia presso asilo capoluogo : finanziato
- contributo provinciale per efficientamento caldaie: contributo assegnato per la sostituzione della caldaia di Borghetto.

Per la NUOVA SCUOLA

In attuazione delle linee programmatiche e di mandato, l'Amministrazione comunale ha raggiunto accordo con l'ULSS9 Scaligera, per l'acquisizione dell'area adiacente l'Ospedale di Valeggio per la realizzazione del nuovo polo scolastico. L'acquisto si è perfezionato con atto a rogito Notaio Luca Paolucci in data 9/12/2021 Rep. n. 49160.

Con tale atto sono stati acquisiti al patrimonio comunale anche le aree, prima in comodato gratuito, già adibite a campo da rugby e bike park, per una superficie complessiva di mq. 26.372, al prezzo di Euro 703.962,00, sulla base dei parametri applicati dalla perizia dell'Agenzia delle Entrate.

Successivamente si è dato seguito a tutte le attività necessarie per assicurare l'attribuzione del finanziamento in seguito a candidatura, con gara per il servizio di progettazione, con

espletamento della gara per l'aggiudicazione entro i termini del 6 novembre 2021 all'impresa poi affidataria, quindi alla sottoscrizione del contratto ed al monitoraggio delle attività di cantiere. Ad oggi i lavori sono in linea con il cronoprogramma e si prevede che siano ultimati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Il settore LL.PP. funge da supporto al Rup (Responsabile del Settore Edilizia Privata) nella attività di coordinamento con DL impresa e stakeholder direttamente e indirettamente coinvolti per la realizzazione dell'edificio scolastico. Il settore si occupa della redazione degli atti necessari per imputazione a capitolo dedicato delle spese inerenti l'opera.

Sono state concretizzate le seguenti candidature per contributi per la transizione digitale nel corso dell'anno 2022, per le quali il Comune è risultato assegnatario:

1. Candidatura e assegnazione contributo "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pago-PA" Comuni Aprile 2022"
2. Candidatura e assegnazione contributo "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione appIO" Comuni Aprile 2022".
3. Candidatura "Avviso Investimento 1.2"Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni (Luglio 2022)".
4. Candidatura "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022".
5. Candidatura "Bando Capitale Naturale 2024" con il quale la Fondazione intende sostenere concrete progettualità finalizzate alla tutela, al ripristino e alla valorizzazione della biodiversità e del capitale naturale, oltre alla gestione e all'uso sostenibile delle risorse naturali in coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e il Green Deal dell'Unione Europea. L'intervento progettuale proposto interessa una parte del territorio del Monte Mamaor e prevede la collaborazione e il cofinanziamento dell'ULSS9 Scaligera (Capofila del Progetto), Fondazione Arca, Università di Bologna, Parco Natura Viva e IZSV.

Attività con la Provincia:

- riguardo l'accordo di programma siglato nel 2006 con la Provincia di Verona per la realizzazione della nuova scuola alberghiera sul territorio comunale, l'Amministrazione si è adoperata per darne piena attuazione in quanto lo stesso prevedeva, nel caso in cui si fossero originate economie di spesa a seguito della gara per l'aggiudicazione dei lavori, la costruzione della palestra, manufatto che oggi è in fase di realizzazione e consenirà agli studenti del Carnacina di avere a disposizione idonei spazi all'interno del plesso scolastico, evitando gli spostamenti negli spazi esterni del Comune, quali il Palazzetto o la pista di atletica.

- per quanto concerne, invece, l'ampliamento del polo scolastico di secondo grado sul territorio comunale, a seguito degli incontri avuti con il Vice Presidente della Provincia di Verona è stata formalizzata nell'estate del 2021 una proposta di cessione a titolo gratuito dell'area di proprietà comunale confinante con l'Istituto Alberghiero "L. Carnacina" per la realizzazione, con oneri a carico della stessa Provincia, di una scuola secondaria di secondo grado e di una palestra. Nell'anno 2023, a seguito di ulteriori incontri, viene formalizzata dal Comune di Valeggio sul Mincio alla Provincia una diversa proposta che prevede la cessione di un'area più contenuta da destinare, parte ad ampliamento dell'Istituto Carnacina e parte a realizzazione di parcheggio ad uso pubblico.

Area Tecnica - Ecologia

E' prosegue il servizio di raccolta rifiuti con il metodo "porta a porta" mantenendo una percentuale di raccolta differenziata tra il 74 e il 72 % di rifiuto differenziato;

Negli ultimi 4 anni è stato adottato il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO con il metodo normalizzato ARERA, approvato dal Consiglio di Bacino VR NORD, il servizio di raccolta attraverso varie proroghe è ancora affidato alla ditta SERIT;

E' proseguito il servizio di gestione e custodia affidato a cooperative sociali di tipo B, degli ecocentri comunali del Capoluogo e di Salionze, e del servizio di spazzamento strade;

E' proseguito il servizio di derattizzazione e disinfestazione sia larvicida che adulticida su tutto il territorio comunale, con il supporto della associazione di Entomologi per controllo della zanzara tigre a cura dell'Associazione "Sei Zampe e Dintorni". Il Comune di Valeggio sul Mincio è l'unico Comune della Regione Veneto che controlla questo fenomeno. E' proseguita l'attività in accordo con tra Golf Club Paradiso, Parco Acquatico Cavour, Family Camping Altomincio, Parco Giardino Sigurtà, AGS, Comune di Valeggio sul Mincio e Castelnuovo del Garda, per il contenimento dei simulidi nella zona dell'alto Mincio;

Con l'entrata in vigore della nuova legge Regionale sulle Cave n. 13 del 16/03/2018 è cambiata la regolamentazione sulle attività estrattive e dal 2019 è ripresa l'attività estrattiva sul territorio comunale. Dal 2019 sono stati approvati e autorizzati 13 nuove attività estrattive. Dal 2019 al 2023 le attività autorizzate hanno estratto complessivamente di circa 3.268.000 mc. di materiale.

L'attività di gestione della discarica di Cà Baldassare in post-mortem prosegue garantendo la costante manutenzione delle infrastrutture e l'esecuzione degli interventi segnalati dal direttore di impianto.

La principale attività risulta il trasporto e lo smaltimento del percolato, nel dal 2019, a seguito degli interventi sulla copertura, la produzione di percolato è progressivamente diminuita: 2019 mc. 4090, 2020 mc. 2176, 2021 mc. 2003, 2022 mc. 1557, 2023 mc. 1443.

In merito ai lavori di Copertura definitiva della discarica in data 22/04/2021 si è proceduto a richiedere alla Regione Veneto la concessione di un contributo regionale a valere sui fondi di cui all'art. 1, commi 134 e seguenti, Legge n. 145/2018, dell'importo complessivo pari a €. 2.419.000,00.

La Regione Veneto con Determinazione della Giunta Regionale n. 662 del 25/05/2021 ha approvato l'assegnazione del contributo;

Con Determina nr. 549 del 10/09/2021 si è proceduto ad affidare l'incarico per la progettazione e la direzione lavori della copertura definitiva della Discarica di Cà Baldassarre, al Dott. CESARE BAGOLINI e con Delibera di G.C. n. 176 del 23/09/2021 e Delibera G.C. nr. 198 del 28/10/2021 si è approvato il PROGETTO.

Con determinazione n. 143 del 12/04/2022, si è si sono affidati i lavori alla ditta SCHIAVO & C. S.p.A. e in data 13/04/2022 rep. nr. 5221 registrato presso l'Agenzia delle entrate Verona Serie: 1T Numero: 13166 del 15/04/2022 è stato stipulato il contratto e con Processo Verbale di Consegna dei Lavori in data 09/06/2022;

In data, 9 marzo 2023 il direttore Lavori ha comunicato la fine dei lavori e la regolare esecuzione degli stessi.

Area Polizia Locale

Tutti gli atti di gestione sono stati portati a conoscenza dai cittadini attraverso una costante e capillare informazione finalizzata alla conoscenza di ognuno dei propri diritti e doveri. Il particolare momento sanitario che ha investito l'intero paese nel corso del mandato, con l'adozione, con frequenza anche settimanale di DPCM a livello nazionale e Ordinanze a livello Regionale, per la lotta al Covid-19, ha investito la Polizia Locale in prima linea nell'attività di vigilanza e di informazione sia al privato che alle attività produttive, con svolgimento di attività preventiva e repressiva, in esecuzione delle ordinanze emesse dal Questore di Verona, con le quali venivano disposti specifici servizi di controllo. Servizi di assistenza alla popolazione venivano svolti dalla Protezione Civile e dal personale

appartenente alla locale Sezione dell'Associazione Nazionale Carabinieri, anche in forza a convenzione sottoscritta, ai quali a fronte della prevista procedura amministrativa, venivano dati in uso da destinare a loro sede, locali siti nell'immobile dove è presente la Polizia Locale e la Protezione Civile. In merito alla sicurezza, annualmente è stato svolto in ogni periodo estivo uno specifico progetto per il potenziamento dei servizi di controllo per la sicurezza stradale e urbana, nell'orario serale - notturno, finalizzato anche a garantire la presenza degli Agenti durante lo svolgimento delle manifestazioni maggiormente rilevanti, fermo restando l'ordinaria esecuzione dei servizi di vigilanza del territorio, di polizia stradale, infortunistica stradale, polizia amministrativa e giudiziaria. Sono stati svolti quotidiani servizi di viabilità davanti alle scuole (primaria, secondaria con aggiunta del servizio nei pressi della scuola dell'infanzia di loc. Cà Prato). In relazione all'attività d'ufficio, si è proseguito nel rilascio delle autorizzazioni amministrative temporanee per l'occupazione del suolo pubblico, permessi per la sosta, autorizzazioni per la sosta delle persone diversamente abili, in merito alle quali si è provveduto ad aderire alla convenzione con il Comune di Verona per l'utilizzo della piattaforma informatica ed applicativa per il rilascio di detti contrassegni (CUDE), con tag refig con possibilità di inserire automaticamente la targa per il transito in Zona a Traffico Limitato nel Comune di Verona e propedeutica all'attivazione della banca dati unica. Sono state emesse ordinanze in materia di disciplina della viabilità sia permanenti che temporanee legate all'esecuzione di tutti i lavori stradali effettuati sul territorio comunale. In materia di polizia veterinaria, si è provveduto a dare assistenza al Servizio Veterinario per il censimento delle colonie feline nell'istruttoria delle relative istanze ed attività connesse. E' stato garantito lo svolgimento del servizio di Messo Comunale, notificazione atti sia dell'ente che su richiesta da parte di enti terzi. In materia di Protezione Civile è stata assicurata previa attivazione del COC l'assistenza nelle manifestazioni maggiormente rilevanti; sono state svolte varie attività addestrative tra le quali l'annuale Meeting svolto in loc. Borghetto, fiume Mincio in materia di soccorso fluviale.

Area Servizi Alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane

Settore/Servizio: Istruzione e servizi ausiliari (trasporto – refezioni)

Nel periodo del mandato amministrativo particolare cura ed attenzione è stato posta alla spesa per l'istruzione in particolare ai compiti che sono assegnati dalla normativa vigente in ordine a questa funzione.

Di particolare attenzione sono state intensificate le relazioni con l'Istituto Comprensivo G. Murari e con la Dirigenza finalizzati a dare sostegno non solo alle attività scolastiche ma anche a quelle attività che riguardano i compiti del Comune, in modo particolare ai servizi ausiliari di competenza quali il trasporto scolastico ed il servizio di refezione scolastica, oltre a tutte quelle attività di ampliamento dell'offerta formativa che possa essere di sostegno alle famiglie in evoluzione ai tempi di conciliazione, oltre a quegli aspetti che si vedono collegati ad un mondo in continua espansione.

Le relazioni con l'Istituto hanno sì consolidato non solo attraverso l'erogazione di diversi contributi volti al funzionamento delle diverse scuole, ma anche con la partecipazione nei diversi progetti educativi rientranti nel Piano dell'offerta formativa dell'Istituto, oltre a definire con lo stesso Istituto un protocollo operativo per la formazione della Scuola Genitori, unitamente anche ad altre agenzie educative presenti nel nostro territorio, al fine di dare sostegno alla genitorialità e difficoltà del vivere da parte della famiglia.

Altre iniziative rivolte sempre al mondo della scuola si sono consolidate le iniziative rivolte all'inizio dell'anno scolastico (Benvenuto Anno Scolastico) e nel bando annuale del premio per gli studenti meritevoli della Scuola secondaria superiore di secondo grado e laureati.

Per i servizi ausiliari scolastici si è visto un incremento da parte del Servizio di Refezione Scolastica della produzione di pasti, dovuto all'incremento dei tempi scuola offerti dall'Istituto Comprensivo oltre ad una diversa riorganizzazione del servizio dovuta alla realizzazione di un nuovo centro cottura presso la Scuola Primaria del Capoluogo.

Per il servizio di trasporto scolastico si è consolidato e riorganizzato il servizio di trasporto consentendo a tutti l'accesso al servizio anche a quelle fermate che erano state soppresse. Si è ampliato il servizio di navetta puntando all'ampliamento delle relative fermate consentendo di utilizzare il servizio di trasporto evitando di conseguenza l'afflusso dei mezzi all'interno dello spazio scolastico dedicato.

Inoltre al fine di salvaguardare e regolamentare al meglio il servizio di trasporto scolastico si è realizzato un servizio di gestione delle salite/discese presso il Palazzetto dello Sport con conseguente accompagnamento da parte degli assistenti scuolabus presso l'entrata dedicata al servizio ubicato presso la Scuola Secondaria Superiore di Primo Grado.

Settore/Servizio Asili Nido

Nel periodo del mandato amministrativo il servizio ha avuto una conferma nell'attività gestionale, migliorando, non solo l'offerta del servizio attraverso nuove modalità di utilizzo da parte della famiglia e soddisfacendo le diverse esigenze delle famiglie.

In questo periodo e soprattutto dopo l'emergenza COVID si è visto incrementare la richiesta del servizio di Nido a cui non si è potuto dare riscontro a tutte le famiglie richiedenti con gravi ripercussioni per l'erogazione di detto servizio.

Pur davanti all'incremento del finanziamento da parte dello Stato, nel periodo di mandato si è dato avvio alla pratica volta all'aumento della ricettività del nido comunale di Valeggio Sul Mincio, per un numero di 8 posti aggiuntivi rispetto a quelli attualmente previsti che sono pari a 44 posti, comportando di conseguenza un aumento nella ricettività a 52 posti. Sono in corso le relative approvazioni del progetto esecutivo di ampliamento, pur avendo già avuto l'inserimento dell'aumento di ricettività da parte dell'ULSS n. 9 / piano di zona, e che allo stato attuale necessita di apportare apposite variazioni di bilancio per consentire l'inizio dei lavori con il mese di giugno prossimo, visto il nuovo quadro economico di realizzazione dell'opera.

Il finanziamento dello Stato è stato destinato in parte all'erogazioni di contributi alle famiglie che hanno utilizzato il servizio di nido all'interno dei servizi autorizzati al funzionamento in Comuni diversi da Valeggio Sul Mincio ed in parte per la copertura del nuovo servizio sperimentale per l'infanzia attivato presso la Casa Galileo confiscata alla Mafia da parte dell'autorità giudiziaria che garantisce un servizio per l'infanzia da 12 a 36 mesi con apertura su 5 ore e senza la somministrazione di un pasto.

Sempre nell'ambito della fascia d'età 0-3 si sono consolidate nel tempo le attività rivolte alle famiglie che vanno dalla gestione degli spazi 0-3, esteso non solo al capoluogo ma anche alle frazioni, all'evento annuale dei nuovi nati ed altre forme di collaborazione e progetti rivolti a questa fascia di età che vedono anche il consolidarsi delle relazioni con la famiglia e l'attenzione alla cura ed alle diverse problematiche.

Nel corso del mandato si è proceduto ad effettuare una nuova gara per la concessione del Nido Comune del capoluogo esperita assieme al Comune di Sommacampagna attraverso la Centrale Unica di Committenza.

Il servizio dell'Asilo Nido Comunale del Capoluogo attraverso il gestore Cooperativa Tangram ha visto altresì il consolidarsi di iniziative extra nido con progetti specifici che hanno riguardato anche la fascia non solo dei minori 0-3 ma anche la fascia dei bambini da 0-6 con progetti estivi specifici e non coperto dai servizi comunali (CIRIGIOCO – CIRIGIOCO ESTATE) garantendo pertanto una copertura totale dei servizi rivolti alle famiglie.

Settore/Servizio: Cultura – Biblioteca

L'obiettivo di tale servizio è stato quello di offrire alla cittadinanza strumenti e mezzi per promuovere, approfondire ed arricchire la formazione intellettuale e culturale nonché per conoscere la sua stessa storia, oltre a proporre alla popolazione di ogni fascia d'età momenti di formazione culturale.

Nell'ambito di tali servizi l'Amministrazione ha avuto modo di intensificare la collaborazione con le diverse realtà associative del Comune che hanno come finalità azioni di cultura.

I diversi interventi hanno avuto la forma di specifici accordi di collaborazione / coprogettazione (Associazione Arti e Mestieri - Compagnia Artaban – Il Guado – Associazione Pro Loco) che hanno visto concretizzarsi eventi che si sono rappresentati nel periodo estivo ed invernale attraverso diverse proposte culturali.

Oltre a questi accordi specifici l'intervento diretto del Comune è stato quello di promuovere iniziative con le diverse associazioni culturali per specifici serate svolte al Teatro Smeraldo attraverso il pagamento del noleggio del Teatro (Ballet School – Compagnia del Tirasassi – Cea- Attori per caso).

Il servizio cultura si esplicita anche attraverso la gestione della Biblioteca Comunale che ha visto il consolidarsi dello standard di qualità e di efficienza raggiunto negli anni successivi al trasferimento della Biblioteca presso Palazzo Guarienti.

Attiva è stata la collaborazione con il comitato di gestione che ha visto l'attivazione di momenti diversificati con promozione alla lettura e presentazione di diverse iniziative culturali.

Nella gestione della biblioteca oltre ad aver avuto un crescente numero di nuovi iscritti e di persone che hanno accesso al servizio il quale è sempre in crescente aumento.

Collaborazioni sono state effettuate con l'Istituto Comprensivo e con le diverse attività scolastiche ed educative del territorio offrendo l'opportunità di visite guidate oltre a momenti specifici che hanno riguardato le diverse fasce dei minori in età scolare.

Si è proceduto all'ampliamento del patrimonio librario investendo annualmente risorse finanziarie proprie e quelle destinate dallo Stato per l'acquisto di nuovi libri oltre a sopperire al finanziamento dell'iniziativa del Sistema Interbibliotecario della Provincia di Verona.

Sono stati attivati laboratori congiunti con la lettura per mamme e bambini. Tra le iniziative promosse si

ricordano:

- Visite guidate con partecipazione dei bambini e ragazzi in età scolare alla scoperta della biblioteca
- Raccontastorie per i bambini da 1 a 3 e da 3 a 7 anni
- Storie fuori esterne alla biblioteca utilizzando gli spazi pubblici dei parchi
- Fiaba musicando (da 0 a 3 anni)
- Gruppi di lettura per ragazzi ed adulti anche in inglese

Inoltre nell'ambito del settore cultura si è proceduto in questi anni all'organizzazione

dell'Università del Tempo libero con la promozione di nuovi corsi specialistici che investono la sfera non solo culturale ma anche di iniziative sempre più dedicate al tempo libero.

Settore/Servizio: Turismo

L'obiettivo programmatico è quello di valorizzare e promuovere la potenzialità turistica insita nel territorio. Il settore turistico riveste un ruolo sempre più importante nell'economia del territorio valeggiano sia in funzione della bellezza dei luoghi e dei paesaggi sia per una naturale predisposizione alla ricettività.

L'Amministrazione Comunale si propone quale obiettivo principale quello di promuovere al meglio il proprio territorio avendone cura della salvaguardia, per una presenza turistica di qualità non solo legata alla stagione estiva ma che si possa estendere anche ad altri periodi dell'anno.

Adesione e riconoscimento al Progetto regionale di IAT di destinazione/territorio a cui è seguito apposita convenzione con la Regione del Veneto e conseguente affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica all'Associazione Pro Loco di Valeggio Sul Mincio a cui sono state anche collegate le iniziative turistiche e di eventi annuali.

Adesione alla DMO gestita dalla Camera di Commercio finalizzata alla promozione del territorio. Per quanto riguarda l'aspetto turistico e della collaborazione ha avuto un ruolo predominante l'Associazione Pro Loco di Valeggio Sul Mincio

non solo nella gestione della fiera e degli eventi in genere ma anche di quelle iniziative che hanno promosso nel territorio la centralità dell'enogastronomia e del turismo in generale.

La collaborazione è continuata con i Comuni vicini che hanno aderito alle Terre del Custoza oltre ad altri interventi come il Museo diffuso del Territorio ed il Museo del Risorgimento.

Inoltre il Comune di Valeggio Sul Mincio ha ottenuto il riconoscimento quale destinazione turistica di Bandiera Arancione, giusto accordo con il Touring Club Italiano e che la destinazione turistica, per essere riconosciuta, è stata oggetto di verifiche circa i servizi resi al turista oltre ai servizi che vengono offerti nel suo complesso circa l'accoglienza turistica della destinazione.

Oltre alla Bandiera Arancione il Comune di Valeggio Sul Mincio ha ottenuto il riconoscimento e l'attribuzione della Bandiera Lilla per i servizi dedicati nell'accoglienza dei disabili. L'attenzione ai disabili e alle attività sociali dedicate sono offerte durante le visite guidate della Pro Loco, che propone una serie di attività sociale con il linguaggio LIS dedicate ai soggetti sordomuti. E' in corso la definizione di una app specifica dedicata ai soggetti disabili che offrirà informazioni circa l'accessibilità ai luoghi pubblici (Municipio, Biblioteca etc.). La app. sarà integrata anche con le informazioni di accessibilità per i disabili nelle diverse attività commerciali e di somministrazione presenti nel territorio comunale.

Da tempo il Comune di Valeggio Sul Mincio è attivo nell'associazione del Club dei Borghi più Belli d'Italia con diversi interventi volti alla promozione del territorio di Valeggio Sul Mincio ed alle iniziative che vengono promosse dal Club che hanno un risvolto nazionale (Notte Romantica, Borgo dei Borghi, etc.).

Settore/Servizio: Politiche giovanili e Servizi Educativi

I servizi educativi rivolti ai minori e giovani si collocano nell'ambito delle politiche volte a promuovere il benessere della comunità e a prevenire le situazioni di disagio, mirando a dare sostegno alle famiglie, ai minori e ai giovani del territorio. I servizi educativi tutelano e garantiscono il diritto all'inserimento dei bambini portatori di handicap e che presentano uno svantaggio sociale.

I progetti educativi concorrono alla formazione, alla socializzazione, al benessere e all'armonico sviluppo dei minori e delle loro famiglie, in un quadro di integrazione con gli altri servizi

educativi, sociali e sanitari, offrendo un supporto per rispondere ai bisogni sociali delle famiglie, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di opportunità tra i sessi.

Il Comune di Valeggio sul Mincio, attraverso specifico appalto di servizio, ha sostenuto nel periodo di mandato e sostiene le seguenti progettualità:

- Progetto DOPOSCUOLA GIO.COM (primaria e secondaria superiore di primo grado)
- SERVIZIO MEDIAZIONE EDUCATIVA, dedicato alle famiglie con minori in situazioni di particolare disagio sociale ed educativo, è inteso come una presa in carico globale della situazione del minore, ovvero del minore stesso inserito nel suo contesto familiare, scolastico, sociale
- SERVIZIO PRE-SCUOLA (servizio di anticipo dell'orario scolastico)
- Progetto ESTATE, dedicato ai bambini della Scuola dell'Infanzia ed ai ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Nell'ambito delle Politiche Giovanili, il PROGETTO ORIZZONTE GIOVANI, rivolto ai giovani tra i 10 e i 30 anni, ha la finalità di promuovere le competenze personali, sociali e culturali in un'ottica di rete territoriale e di comunità attiva, affiancando le altre agenzie educative e formative del territorio, mettendo in atto strategie di collaborazione e offrendo ai giovani l'opportunità di diventare essi stessi cittadini attivi responsabili e competenti.

Tre sono le principali aree di intervento: 1) socializzazione prevenzione e inclusione sociale, 2) cittadinanza attiva e welfare generativo, 3) orientamento scolastico e professionale.

La struttura comunale presente in via Ragazzi del '99 n. 24 "Centro Spazio99" si presenta come uno dei luoghi di riferimento per i giovani, in cui si svolgono buona parte delle attività. All'interno del centro aggregativo si sviluppano progettualità diversificate per fasce d'età (progetti rivolti ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado, progetti rivolti alle ragazze per sostenerle nel formare la propria identità di genere, progetti rivolti a genitori e figli insieme per facilitare il confronto su tematiche psico-educative proprie dell'adolescenza, iniziative serali continuative o estemporanee, corsi e laboratori che rispondano ai bisogni portati dal territorio, sala prove per dare uno spazio dove sperimentare la passione per la musica).

Lo Sportello di Ascolto, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, si rivolge a ragazzi, genitori, insegnanti per offrire loro una consulenza psico-pedagogica. I laboratori esperienziali in classe, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, sviluppano percorsi sull'affettività, sulle dinamiche di gruppo, etc.

Settore/Servizio: Attività Sociali e Socio Assistenziali

Le attività dei servizi sociali si sono concretizzati nei seguenti interventi:

- interventi per l'infanzia
- interventi per gli anziani
- interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- interventi per i disabili
- programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
- politiche familiari

La guida su cui si basa il welfare sociale è il Piano di Zona dell'ULSS n. 9 distretto 4 che detta le linee guida triennali dello sviluppo di ogni politica sociale.

In questi anni, dopo un lungo periodo di difficoltà nei rapporti con l'ULSS, si è intensificata la

progettazione e la realizzazione di nuove politiche del welfare sociale. Tali obiettivi si sono concretizzati attraverso la convenzione per la delega dei servizi socio assistenziali ed educativi è stato sottoscritto il nuovo accordo triennale di delega all'ULSS n. 9 distretto 4 dei servizi in delega.

Nell'ambito delle politiche sociali condivise a livello territoriale, l'apporto dato dal Comune di Valeggio sul Mincio si è concretizzato attraverso il Patto territoriale sul lavoro nel quale il Comune è stato individuato come Capofila, realizzando tutte le iniziative finanziate attraverso i fondi regionali ed i finanziamenti Cariverona e svolgendo una azione di coordinamento con tutti gli Enti che hanno sottoscritto il patto (n. 28 Comuni).

Il Comune di Valeggio Sul Mincio ha svolto inoltre, sempre in qualità di Ente capofila del Patto, la gestione del fondo POR FSE 2014/2020 Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva per l'inserimento lavorativo nelle diverse amministrazioni comunali (ULSS n. 9 distretto 4) di Lavoratori di Pubblica Utilità.

Nell'ambito delle nuove politiche sociali l'apporto è stato dato anche nelle attività di programmazione dei finanziamenti del PON INCLUSIONE del Reddito di cittadinanza e del Reddito all'inclusione attiva (REI) e al Bando delle Povertà.

In tale contesto si è intensificata la collaborazione con lo Sportello Lavoro oltre a consentire la gestione attraverso l'equipe appositamente prevista nel progetto del PON INCLUSIONE della presa in carico dei soggetti REI consentendo una progettualità che non comprenda solo il beneficio economico ma anche la progettualità attinente la formazione e l'inserimento lavorativo.

Interventi per l'infanzia

Nell'ambito degli interventi per l'infanzia il ruolo principale è svolto con l'ULSS n. 9 distretto attraverso la delega della Tutela Minori e delle posizioni in situazione di disagio sociale che non hanno l'intervento diretto del Tribunale.

Le politiche svolte sono rivolte principalmente ai servizi scolastici ed ai servizi necessari a garantire la conciliazione dei tempi del lavoro con quelli della vita familiare. I servizi pre e post scuola, unitamente ai servizi pomeridiani alla scuola dell'Infanzia, sono rivolti principalmente alla conciliazione dei tempi delle famiglie.

Un altro intervento svolto riguarda la pluriennale collaborazione con la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale, con la quale in questi anni di amministrazione è stata sottoscritta una nuova convenzione che ha superato le condizioni in precedenza pattuite, mettendo al centro il numero dei bambini iscritti alla scuola stessa al fine di garantire la parità di trattamento nelle rette da parte delle famiglie.

Interventi per gli anziani

Nell'ambito di questi interventi, il ruolo principale è svolto dal servizio di assistenza domiciliare, rivolto non solo agli anziani ma anche alle persone con disabilità fisica e psichica e alle famiglie con minori e non autonome sotto il profilo organizzativo gestionale.

Secondo il Piano Locale della domiciliarità predisposto dall'ULSS 9 Scaligera ed approvato dal Comitato dei Sindaci, le attività vengono svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato o di un rapporto di gruppo, su indicazione dell'assistente sociale. Le attività sono tese a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali, evitando quanto più possibile di facilitare atteggiamenti di passività, dipendenza e disinteresse.

In questo ambito il Comune di Valeggio sul Mincio ha svolto un ruolo preponderante nella predisposizione di un nuovo progetto innovativo che va oltre al SAD tradizionale offrendo nuovi servizi innovativi. Tale progetto condiviso nel tavolo anziani del Piano di Zona si è definito il

nuovo appalto. Il progetto sui dispositivi innovativi del servizio di assistenza domiciliare realizzato dal Comune di Valeggio sul Mincio è stato la base per l'ULSS n. 9 distretto 4 per ottenere il finanziamento CARIVERONA sul progetto denominato "Domiciliarità 2.0" che ha visto il finanziamento con risorse nuove sui progetti innovativi dei servizi rivolti ai Comuni del nostro distretto.

Per quanto riguarda gli anziani, l'intervento si è rivolto principalmente a quelli che sono in condizione di autosufficienza mettendo a disposizione gli Alloggi Protetti della Casa di Riposo ed alcuni appartamenti nella Casa Albergo. In tale ultimo contesto sono stati improntati anche momenti di animazione ricreativa.

Si sono svolte nuove progettualità rivolte agli anziani come il Progetto sollievo, gli incontri dei Caffè tematici oltre ad altre iniziative svolte anche grazie alle diverse realtà socio assistenziali del Comune.

In questi anni è stata effettuata la collaborazione con il gestore della Casa di Riposo G. Toffoli per l'autorizzazione ed il relativo accreditamento istituzionale della struttura per non autosufficienti e relativo centro diurno.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici derivanti dalle linee di mandato sulla nuova Casa di Riposo, nell'anno 2023 sono stati realizzati diversi incontri per la costruzione del nuovo Centri Servizi per non autosufficienti che si sono conclusi con l'avviso pubblico esplorativo finalizzato alla presentazione di proposte mediante lo strumento del partenariato pubblico privato ad iniziativa privata. All'avviso è pervenuta la presentazione di una proposta che si è conclusa con il diniego della proposta stante le condizioni di non sostenibilità nel tempo del progetto oltre al fatto che la localizzazione della proposta progettuale non era rispondente alle finalità della zona ove era prevista la localizzazione, che è prevalentemente ad impatto ambientale e storico culturale ad alto grado di tutela.

Nel corso dell'anno 2023 è pervenuta un'altra richiesta di PPP di iniziativa privata per la realizzazione di una nuova struttura con utilizzo dell'area già destinata alla Scuola Primaria e vicina alla Scuola Alberghiera. Anche tale proposta non aveva le caratteristiche della sostenibilità del PEF oltre a presentare diverse carenze gestionali e di fattibilità dell'intera opera nel suo complesso. Il procedimento è stato chiuso rigettando la proposta pervenuta.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

I soggetti a rischio di esclusione sociale sono soggetti in condizione di precarietà economico-sociale a causa della perdita del lavoro o di situazioni straordinarie intervenute e soggetti con fragilità individuali correlate a disagi psicofisici e/o sanitari. Spesso, in questi casi, la rete familiare è assente o fragile.

In un quadro di welfare generativo, orientato a rigenerare risorse già disponibili nel territorio, si sono avviati processi solidaristici virtuosi confluiti nel progetto "La Comunità in rete" che si propone l'obiettivo di costituire una rete solidale ed integrata tra i cittadini, singoli o in forma associata, gli enti e le istituzioni e i servi, con l'apporto e le competenze di tutti.

In questi anni l'Amministrazione ha sostenuto gli strumenti atti a facilitare i collegamenti e le collaborazioni tra i soggetti del territorio, a dare credito sociale ai soggetti in difficoltà, a consentire alle persone fragili di uscire dalla condizione di vulnerabilità, a riconoscere e restituire al territorio le competenze di cura e di presa in carico solidale dei propri concittadini bisognosi, al fianco dell'Ente.

Le attività messe in campo sono state: l'orientamento ai servizi esistenti, il supporto nella preparazione del curriculum vitae e nella ricerca del lavoro, la guida ed il supporto nell'espletare pratiche amministrative nell'ottica dell'apprendimento di competenze e autonomie, il supporto

psico-sociale finalizzato alla creazione di una rete familiare e territoriale, il sostegno al reddito e la fornitura di beni di prima necessità.

La marginalità dei casi presentati hanno beneficiato di progetti condivisi con gli Assistenti sociali con l'attribuzione di benefici economici e comunque sempre volti a godere di sgravi di pagamenti di utenze o di servizi.

In tale contesto al fine di concretizzare una gestione più efficace ed efficiente si sta introducendo la gestione dei casi marginali attraverso lo strumento informatico della Cartella sociale condivisa.

interventi per i disabili

Le politiche di intervento diretto nei confronti dei disabili sono state in parte delegate all'ULSS n. 9. Nell'ambito delle competenze residuali l'Ente ha beneficiato, nel corso di questo mandato, dell'utilizzo dell'Assistente Sociale – Area disabilità presso gli uffici comunali mentre in precedenza l'attività veniva prestata a livello distrettuale a Villafranca di Verona.

Sono state attivate nuove progettualità per venire incontro alle famiglie come per esempio il progetto Esco Anch'io – Progetto S.CE.F. "Stasera ceno fuori" – Diversamente Biblioteca. Tali interventi sono stati realizzati anche con l'aiuto di volontari.

AREA FINANZIARIA (Settore Ragioneria e Finanza, Economato)

Nonostante la carenza di personale adeguatamente formato a causa di pensionamenti e di dimissioni, in particolare del Responsabile dell'Area Finanziaria, nel corso del mandato è stato comunque garantito il rispetto degli adempimenti normativi.

In particolare l'ufficio ha garantito la costante collaborazione con l'ufficio tecnico nella programmazione e nella ricerca delle fonti di finanziamento degli interventi di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

3.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

I criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31/07/2014, esecutiva, e successivamente confermato nei CCI normativi di attuazione ai CCNL nazionali vigenti nel periodo del mandato amministrativo.

Sono stati adottati, altresì, i criteri e la metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative ora Elevate Qualificazioni, secondo criteri che mettono in luce diversi elementi e grado di valutazione della posizione di alta professionalità, come la complessità organizzativa, la complessità gestionale e le competenze professionali.

La metodologia di valutazione della performance è collegata sia per quanto riguarda i Responsabili di Area che a tutto il personale dipendente al grado di raggiungimento degli obiettivi definiti annualmente nel Piano della Performance (ora sezione 2 del PIAO) i quali sono collegati agli altri strumenti di programmazione DUP e Bilancio di Previsione. Il risultato è determinato nella fase di valutazione conclusiva della performance collegata anche al controllo di gestione e valutata dal Nucleo di Valutazione.

Il grado di raggiungimento determinato al Responsabile di Area secondo la griglia di valutazione della metodologia è poi ripreso nelle schede di valutazione di tutto il restante personale con un grado di valutazione che varia in funzione della posizione giuridica di inquadramento.

La scheda di valutazione del personale dipendente effettua valutazioni complessive sia della performance individuale che della performance organizzativa, mettendo in rilievo non solo il grado di raggiungimento dell'obiettivo ed il livello di partecipazione allo stesso, ma anche le attività comportamentali del dipendente presso la struttura in cui è incardinato, tenendo presente come elemento di valutazione di quanto segue:

- capacità di organizzare e/o gestire la propria attività ed il proprio tempo in modo autonomo
- capacità di relazionarsi e coordinarsi con i colleghi nel raggiungimento degli obiettivi
- capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo e tradurlo in azioni mirate.

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Il Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Valeggio sul Mincio è stato definito con deliberazione di Giunta n. 116 del 31/08/2023 ai sensi del punto 3 dell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011:

Ente/ Società	Quota Comune di Valeggio sul Mincio	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolid.to
Azienda Gardesana Servizi S.p.a. – AGS S.p.a.	5,00%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Depurazioni Benacensi S.c.r.l.	2,50% (partecipazione indiretta tramite AGS S.p.a. che ne detiene il 50%)	Società a totale partecipazione pubblica titolare di affidamenti diretti per il tramite di AGS S.p.a. per la gestione del Depuratore di Peschiera del Garda	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Solori S.p.a.	0,10%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione della riscossione di tributi e altre entrate	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero	3,704%	Consorzio tra enti locali che assume la qualifica di Autorità d'Ambito provvisoria nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consiglio di Bacino di Verona Nord	3,53%	Ente di diritto pubblico che si occupa di organizzare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i comuni aderenti al bacino	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici	3,21%	Consorzio tra enti locali che coordina le attività di turismo sociale	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
ATO Veronese Consiglio di Bacino Veronese	1,59%	Ente di diritto pubblico che governa il servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Con D.C.C. n. 50 del 29/09/2023, è stato redatto il bilancio consolidato del Comune di Valeggio sul Mincio, riferito all'esercizio 2022, riguardante l'area di consolidamento, così come definita e composta da:

Ente/ Società	Quota Comune di Valeggio sul Mincio	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolid.to
Azienda Gardesana Servizi S.p.a. – AGS S.p.a.	5,00%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Depurazioni Benacensi S.c.r.l.	2,50% (partecipazione indiretta tramite AGS S.p.a. che ne detiene il 50%)	Società a totale partecipazione pubblica titolare di affidamenti diretti per il tramite di AGS S.p.a. per la gestione del Depuratore di Peschiera del Garda	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Solori S.p.a.	0,10%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione della riscossione di tributi e altre entrate	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero	3,704%	Consorzio tra enti locali che assume la qualifica di Autorità d'Ambito provvisoria nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consiglio di Bacino di Verona Nord	3,53%	Ente di diritto pubblico che si occupa di organizzare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i comuni aderenti al bacino	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici	3,21%	Consorzio tra enti locali che coordina le attività di turismo sociale	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
ATO Veronese Consiglio di Bacino Veronese	1,59%	Ente di diritto pubblico che governa il servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Inoltre ai sensi ex art. 24, D.Lgs. 19/08/2016, n. 175, con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del C.C. n. 4 del 21/12/2023, si è provveduto alla revisione ordinaria della partecipate possedute alla data del 31/12/2022.

Si fa presente che l'ente non è titolare di società controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	13.010.037,35	12.994.960,15	12.894.680,14	13.858.477,45	13.438.933,40	+ 3,29%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.336.551,05	1.558.962,45	2.309.290,00	7.224.297,28	1.894.161,13	+ 41,00%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	506.000,00	0,00	0,00	5.827.487,89	212.830,40	-42,06%
TOTALE	14.852.588,40	14.553.922,6	15.203.970,14	26.910.262,62	15.545.924,93	4,66%

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.342.966,49	11.248.891,67	10.757.396,77	11.866.673,47	11.879.926,13	4,89%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.340.165,57	2.401.783,82	1.769.065,44	3.507.453,36	4.819.636,59	105,95%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.014.201,30	3.074.693,43	78.421,10	227.675,98	244.007,82	- 75,94%
TOTALE	14.697.333,36	16.725.368,92	12.604.883,31	15.601.802,81	16.943.570,54	15,28%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.652.473,05	1.601.331,71	1.636.922,73	1.671.158,66	2.805.910,58	+69,80%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.652.473,05	1.601.331,71	1.636.922,73	1.671.158,66	2.805.910,58	+69,80%

3.2 - Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese non ricorrenti	616.311,28	2.892.508,37	0,00	129.755,84	271.620,20
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	480.153,10	345.898,60	351.736,34	174.560,66	180.423,69
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	13.010.037,35	12.994.960,15	12.894.680,14	13.858.477,45	13.438.933,40
Spese titolo I	11.342.966,49	11.248.891,67	10.757.396,77	11.866.673,47	11.879.926,13
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	345.898,60	351.736,34	174.560,66	180.423,69	202.660,12

Rimborso prestiti parte del titolo IV	1.014.201,30	3.074.693,43	78.421,10	227.675,98	244.007,82
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	1.403.435,34	1.558.045,38	2.236.037,95	1.888.020,81	1.564.383,22
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	677.273,92	423.307,94	493.956,03	992.949,89	260.638,93
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.944.720,46	1.974.233,22	1.552.388,48	2.129.861,51	11.472.498,63
Entrate titolo IV V VI	1.884.437,94	1.558.962,45	2.309.290,10	13.051.785,17	2.106.991,53
Spese titolo II	2.340.165,57	2.401.783,82	1.769.065,44	3.507.453,36	4.819.636,59
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	1.974.233,22	1.552.388,48	2.129.861,51	11.472.498,63	8.458.165,29
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	192.033,53	2.331,31	456.707,66	1.194.644,58	562.327,21

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2018

Riscossioni	(+) 14.834.243,50	
Pagamenti	(-) 16.448.101,24	
Differenza	(-) 1.613.857,74	
Residui attivi	(+) 6.141.119,19	
Residui passivi	(-) 2.185.193,34	
Differenza	(+) 3.956.005,85	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		+ 7.337.997,02

Anno 2019

Riscossioni	(+) 15.491.040,04	
Pagamenti	(-) 17.436.874,40	
Differenza	(-) 1.945.834,36	
Residui attivi	(+) 6.761.612,54	
Residui passivi	(-) 2.984.257,42	
Differenza	(+) 3.777.355,12	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		+ 5.629.598,93

Anno 2020

Riscossioni	(+) 16.014.720,95	
Pagamenti	(-) 14.032.632,98	
Differenza	(+) 1.982.087,97	
Residui attivi	(+) 6.199.046,82	
Residui passivi	(-) 3.040.092,23	
Differenza	(+) 3.158.954,59	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 6.592.333,16

Anno 2021

Riscossioni	(+) 19.041.092,59	
Pagamenti	(-) 15.913.744,21	
Differenza	(+) 3.127.348,38	
Residui attivi	(+) 14.444.681,87	
Residui passivi	(-) 4.099.260,44	
Differenza	(+) 10.345.421,43	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 7.557.648,23

Anno 2022

Riscossioni	(+) 18.311.258,23	
Pagamenti	(-) 18.031.833,18	
Differenza	(+) 279.425,05	
Residui attivi	(+) 13.965.906,02	
Residui passivi	(-) 5.695.112,03	
Differenza	(+) 8.270.793,99	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 8.754.542,75

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Per accantonamenti	3.742.782,11	4.537.222,85	4.690.978,74	6.801.543,30	5.082.713,43
Vincolato	3.041.859,97	136.102,03	685.875,57	220.145,24	2.244.207,27
Per spese in conto capitale	9.033,75	2.331,31	27.044,49	131.800,11	785.797,97
Non vincolato	544.321,19	953.942,74	1.188.434,36	404.159,58	641.824,08
Totale	7.337.997,02	5.629.598,93	6.592.333,16	7.557.648,23	8.754.542,75

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione (se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	5.702.202,99	3.756.368,63	5.737.800,74	8.865.149,12	9.144.574,17
Totale residui attivi finali	6.141.119,19	6.761.612,54	6.199.046,82	14.444.681,87	13.965.906,02
Totale residui passivi finali	2.185.193,34	2.984.257,42	3.040.092,23	4.099.260,44	5.695.112,03

Risultato di amministrazione	7.337.997,02	5.629.598,93	6.592.333,16	7.557.648,23	8.754.542,75
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022
minori entrate emergenza Covid	0,00	0,00	0,00	129.755,84	
Reinvestimento quote accantonate	30.826,99	3.068.968,53	0,00		40.561,26
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00		0,00
Salvaguardi a equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	14.097,78	0,00		194.015,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento o	692.550,00	232.750,00	493.956,03	992.949,89	170.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	645.087,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.368.464,83	3.315.816,31	493.956,03	1.122.705,73	404.576,26

4 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2018	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	1.185.440,47	243.975,30	-10.975,02	930.490,15	489.936,92	1.420.427,07
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	219.172,61	195.843,16	364,79	23.694,24	295.872,20	319.566,44
Titolo 3 - Extratributarie	3.090.435,32	729.193,65	-125.334,37	2.235.907,30	1.434.409,49	3.670.316,79

Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.477,60
Titolo 5 – attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	4.835,00	4.835,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	506.000,00	506.000,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	69.315,28	30.709,07	-4.73	38.601,48	59.894,81	98.496,29
Totale titoli	4.564.363,68	1.199.721,18	-135.949,33	3.228.693,17	2.912.426,02	6.141.119,19

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2022	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	1.790.748,08	664.819,08	-178.789,69	947.139,31	1.309.198,92	2.256.338,23
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	765.623,23	405.770,84	-18.435,39	341.417,00	317.121,70	658.538,70
Titolo 3 - Extratributarie	3.086.403,58	816.471,90	-109.086,39	2.160.845,29	612.108,42	2.772.953,71
Titolo 4 - In conto capitale	3.341.201,48	15.091,25	0,00	3.326.110,23	45,00	3.326.155,23
Titolo 5 – attività	4.835,00	0,00	0,00	4.835,00	0,00	4.835,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	5.269.446,29	967.181,03	-212.830,40	4.089.434,86	212.830,40	4.302.265,26
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	186.424,21	27.917,14	-211,26	158.295,81	486.524,08	644.819,89
Totale titoli	14.444.681,87	2.897.251,24	-519.353,13	11.028.077,50	2.937.828,52	13.965.906,02

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2018	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
--	----------	--------	-------------	--------------	--	---------------------------------

Titolo 1 – Spese correnti	1.673.479,04	1.481.817,28	-117.988,33	73.673,43	1.507.320,01	1.58.993,44
Titolo 2 – Spese in conto capitale	277.157,91	253.459,22	-228,27	23.470,42	326.071,60	349.542,02
Titolo 3 – Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese rimborso prestiti	3.020.954,73	256.421,59	- 2.764.533,14	0,00	5.693,22	5.693,22
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi	194.646,23	129.096,00	0,00	65.550,23	183.414,43	248.964,66
Totale titoli	5.166.237,91	2.120.794,09	- 2.882.749,74	162.694,08	2.022.499,26	2.185.193,34

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2022	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 – Spese correnti	2.494.944,32	1.928.839,48	-63.997,46	502.107,38	2.858.352,91	3.360.460,29
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.147.983,09	644.111,07	-21.572,90	482.299,12	1.063.076,61	1.545.375,73
Titolo 3 – Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese rimborso prestiti	5.693,22	5.693,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi	450.639,81	247.196,36	-36.225,99	167.217,46	622.058,55	789.276,01
Totale titoli	4.099.260,44	2.825.840,13	-121.796,35	1.151.623,96	4.543.488,07	5.695.112,03

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi

	2018 precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	340.885,78	248.378,09	183.420,64	174.454,80	1.309.198,92	2.256.338,23
Titolo 2	26.922,60	26.922,60	170.882,44	134.218,83	317.121,70	658.538,70
Titolo 3	560.716,84	560.716,84	253.040,11	431.666,14	612.108,42	2.772.953,71
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	3.326.110,23	45,00	3.326.155,23
Titolo 5	4.835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.835,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	4.089.434,86	212.830,40	4.302.265,26
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	27.555,23	23.082,36	98.438,80	9.219,42	486.524,08	644.819,89

Totale	1.298.091,34	859.099,89	705.781,99	8.165.104,28	2.937.828,52	13.965.906,02
--------	--------------	------------	------------	--------------	--------------	---------------

Residui passivi

	2018 precedenti e	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	64.700,00	41.409,44	70.677,41	325.320,53	2.858.352,91	3.360.460,29
Titolo 2	0,00	366,00	31.220,37	450.712,75	1.063.076,61	1.545.375,73
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	37.411,83	18.192,46	106.761,68	4.851,49	622.058,55	789.276,01
Totale	102.111,83	59.967,90	208.659,46	780.884,77	4.543.488,07	5.695.112,03

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 41,58	% 48,92	% 44,82	% 40,71	% 43,81

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: ///

6 - Indebitamento:

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V).

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	6.142.342,78	3.067.649,35	3.140.377,23	8.589.040,08	8.339.339,04
Popolazione residente	15.424	15.424	15.758	15.931	16.015
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	398,23	198,89	199,29	539,14	520,72

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	% 0,70	% 3,12	% 2,88	% 2,84	% 2,97

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo considerato l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2018

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	
A) Crediti verso lo Stato per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00
B) Immobilizzazioni	39.977.031,99
C) Attivo Circolante	9.693.599,06
D) Ratei e Risconti	0,00
Totale Attivo	49.670.631,06
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) Patrimonio netto	41.914.009,79
B) Fondi per rischi e oneri	550.000,00
C) Trattamento di fine rapporto	0,00
D) Debiti	6.774.547,01
E) Rateri e Risconti	432.074,26
Totale Passivo	49.670.631,06
Conti d'ordine	0,00

Anno 2022

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	
A) Crediti verso lo Stato per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00
B) Immobilizzazioni	46.159.313,72

C) Attivo Circolante	19.741.581,34
D) Ratei e Risconti	0,00
Totale Attivo	65.900.895,06
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) Patrimonio netto	42.644.047,44
B) Fondi per rischi e oneri	1.670.949,21
C) Trattamento di fine rapporto	0,00
D) Debiti	14.034.451,07
E) Ratei e Risconti	7.551.447,34
Totale Passivo	65.900.895,06
Conti d'ordine	8.660.825,41

7.2 Conto economico in sintesi.

Anno 2022

A	Componenti positivi di gestione	13.443.939,94
B	Componenti negativi di gestione	13.342.101,53
	Risultato della gestione	101.838,41
C	Proventi finanziari	103.023,83
C	Oneri finanziari	65.000,00
	Saldo gestione finanziaria	38.023,83
D	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	2.055.341,91
	Imposte (Irap)	118.503,76
	Risultato economico di esercizio	2.073.700,39

		2022	2021
A	Componenti positivi di gestione	13.443.939,94	13.963.675,14
B	Componenti negativi di gestione	13.342.101,53	15.059.723,54
	Risultato della gestione	101.838,41	-1.096.048,40
C	Proventi finanziari	103.023,83	125.926,06
C	Oneri finanziari	65.000,00	53.918,09
	Saldo gestione finanziaria	38.023,83	72.007,97
D	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	2.053.341,91	-638.770,61
	Imposte (Irap)	118.503,76	117.206,60
	Risultato economico di esercizio	2.073.700,39	-1.780.017,64

7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Nell'esercizio 2019 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio con deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 28/11/2019 originato dalla Sentenza n. 2549/2019 pubbl. il 19/11/2019 RG

n. 4112/2014 Repertorio n. 5168/2019 del 19/11/2019 del TRIBUNALE ORDINARIO di VERONA - PRIMA SEZIONE CIVILE.

Nell'esercizio 2020 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 29/12/2020 originato dalla Sentenza n. 494/2020 del 10/11/2020 del Tribunale di Verona - Sezione Lavoro.

Nell'esercizio 2021 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- debito fuori bilancio riconosciuto con delibera C.C. n. 25 del 27/5/2021 originato derivante dal verbale di conciliazione Rep. 1169/2020 del 04/05/2020 siglato presso l'Ispettorato del Lavoro – Area Politiche del Lavoro innanzi alla Commissione Provinciale di Conciliazione.

- debito fuori bilancio riconosciuto con delibera C.C. n. 34 del 28/6/2021 originato dalla Sentenza n. 615/2021 del Giudice di Pace di sant'Anastasia (NA);

Nell'esercizio 2022 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 30/11/2022 originato dalla Sentenza Corte d'Appello di Venezia – Sezione IV Civile - n. 2243/2022, pronunciata in data 7/7/2022.

Nell'esercizio 2023 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 31/7/2023 originato dalla Sentenza del TAR Veneto – Sezione Terza - n. 00228/2023 Reg. Provv. Coll. Pubblicata in data 15/2/2023.

7.4 - Esecuzione forzata

Non vi sono provvedimenti riguardanti esecuzioni forzate.

8 - Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 NON ANCORA CHIUSO
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) (*)	1.974.818,37	1.974.818,37	1.974.818,37	1.974.818,37	1.974.818,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 (*)	1.668.513,94	1.619.282,99	1.757.237,03	1.702.220,57	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI (*)
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 18,30	% 18,07	% 17,14	% 17,50	%

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione		15758	15931	16015	

residente	15729				
Spesa personale* per abitante	109,72€	102,58€	106,68€	108,26€	

* Spesa di personale considerate: macroaggregato 101 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione residente	15.729	15.758	15.931	16.015	16.089
N. dipendenti	50	52	54	52	52
Abitanti Dipendenti	314,58	303,03	295,02	307,98	309,40

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i **rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: sono stati rispettati i vincoli disposti all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale con contratto di lavoro flessibile.

8.5 Indicare se i **limiti assunzionali** di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non presenti aziende speciali o istituzioni.

8.6 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata ai fini del rispetto dei limiti del trattamento accessorio anno 2016

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	8.455,00	9.531,60	11.564,10	10.142,40	10.967,08

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1 - Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).

Con deliberazione n. 62 del 20/04/2022 la Corte dei Conti del Veneto:

- richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di determinare correttamente il FPV fin dalla fase di predisposizione del bilancio di previsione secondo i principi contabili;
- rileva un accumulo di residui attivi e passivi raccomandando di adottare ogni più opportuna azione al fine di migliorare la riscossione dei crediti e il pagamento dei debiti;
- raccomanda la corretta applicazione delle modalità di calcolo del limite di cui all'art. 204 del TUEL.

Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di sentenze

2 - Rilievi dell'Organo di revisione: nessuno.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa: uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa, anche in riferimento alla Legge n. 296/2006 e a quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i., nonché dai iD.L. n. 78/2010 e Legge n. 228/2012, l'Ente ha provveduto in merito riducendo la spesa durante il mandato amministrativo, come emerge dai precedenti prospetti relativi alle spese correnti e alle spese del personale.

Parte V – 1. Organismi controllati

Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

L'Ente non ha organismi controllati.

1.2 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esterneizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie della gestione degli enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del Codice Civile.

1.3 - Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
MORENICA S.R.L.	Gestione reti distribuzione e gas metano			2,00	12,61%	4.048.678,00	570.594,00
A.G.S. Spa	Servizio idrico			23.246.524,00	5%	11.202.104,00	789.981,00
Depurazioni Benacensi S.c.r.l.	Servizio acquedotto			5.309.225,00	2,5%	120.837,00	2.006,00
SO.LO.RI. Spa	Riscossione e tributi			5.818.851,00	0,002%	1.148.507,00	225.222,00
Fondazione Valeggio Vivi Sport	Gestione impianti sportivi			292.638,00	55,56%	37.926,00	3.176,00,
CONSIGLIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	Servizio raccolta rifiuti			44.130.837,00	3,77%	297.127,00	889,00
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici	Servizio soggiorni climatici			1.488.030,66	2,17%	55.312,85	90.171,72
ATO Veronese, CONSIGLIO DI	Ente regolatore			461.230,12	1,59%	340.335,71	1.997.761,15

BACINO VERONESE	servizio idrico					
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022**							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
MORENICA S.R.L.	Gestione reti distribuzion e gas metano			5.239.735,00	12,61%	3.280.031,00	1.090.567,00
A.G.S. Spa	Servizio idrico			35.187.637,00	5%	15.827.270,00	8.374.681,00
Depurazioni Benacensi S.c.r.l.	Servizio acquedotto			8.112.771,00	2,5%	129.385,00	1.740,00
SO.LO.RI. Spa	Riscossion e tributi			5.394.206,00	0,10%	2.215.180,00	477.883,00
Fondazione Valeggio Vivi Sport	Gestione impianti sportivi			239.633,74	55,56%	31.186,29	16.038,73
CONSIGLIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	Servizio raccolta rifiuti			18.842.165,00	3,77%	2.394.403,00	2.104.984,00
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici	Servizio soggiorni climatici			705.494,48	3,21%	63.919,20	48.889,24
ATO Veronese, CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Ente regolatore servizio idrico			641.664,55	1,59%	2.028.981,45	162.580,80
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

**** ultimi rendiconti approvati al momento della stesura della presente relazione**

1.4 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessun provvedimento adottato come da deliberazione di Consiglio comunale n. 49/2017 relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche art. 24 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e da deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4/2023 relativa all'ultima revisione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR).

Lì, data della firma digitale

II SINDACO USCENTE
Avv. Alessandro Gardoni
FIRMATO DIGITALMENTE

II RESPONSABILE FINANZIARIO
Leda Freddo
FIRMATO DIGITALMENTE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del predetto D.Lgs. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, data della firma digitale

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Venturato Massimo

Dott. Sernagiotto Claudio

Dott. Bonivento Riccardo

FIRMATO DIGITALMENTE