

Registro Accessi L. 241/1990
 Anno _____
 N. _____

Parte riservata all'Ufficio
 Responsabile del Procedimento:

Istanza di accesso agli atti amministrativi

ai sensi degli art. 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento approvato con DCC n. 31 del 09.04.2019

Al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata
 del Comune di Valeggio sul Mincio
 Piazza Carlo Alberto, 48
 37067 Valeggio sul Mincio (VR)
 PEC: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a
 nato/a a il C.F.
 residente a in via n.
 e-mail PEC
 cell (in alternativa) tel.

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante pro-tempore di:

Ditta / Ente / Associazione
 con sede legale in via n.
 tel. pec (*)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 30 del Regolamento comunale disciplinanti il diritto di accesso ai documenti detenuti dall'Ente, pienamente consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della situazione giuridicamente rilevante, in qualità di (*):

<input type="checkbox"/> proprietario unico	<input type="checkbox"/> comproprietario	<input type="checkbox"/> C.T.U. come da nomina	<input type="checkbox"/> usufruttuario
<input type="checkbox"/> confinante	<input type="checkbox"/> condomino	<input type="checkbox"/> affittuario con contratto in corso	<input type="checkbox"/> futuro acquirente come da contratto preliminare
<input type="checkbox"/> amministratore del condominio incarico come da delibera allegata		<input type="checkbox"/> altro diritto o interesse (<i>specificare</i>):	

Relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Valeggio sul Mincio

(*) in Via / Piazza n.

(*) identificato catastalmente al foglio mappale subalterno

ed inoltre (*da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi*)

di proprietà del sig. / ditta :

residente / sede :

CHIEDE

di esercitare l'accesso ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (*):

Tipo pratica (Autorizzazione, Nulla Osta, Concessione, Permesso, DIA, SCIA, CILA, Agibilità, Condomo, ecc...)	Numero	Data	Intestatario

per il seguente motivo (*):

<input type="checkbox"/> presentazione progetto	<input type="checkbox"/> stipula atto notarile	<input type="checkbox"/> richiesta mutuo
<input type="checkbox"/> verifica conformità al progetto	<input type="checkbox"/> contenzioso in corso	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi
<input type="checkbox"/> altro (specificare):		

CHIEDE

di poter avere copia dei seguenti documenti amministrativi (*)

<input type="checkbox"/> atto autorizzativo	<input type="checkbox"/> elaborati progettuali	<input type="checkbox"/> certificati abitabilità / agibilità
<input type="checkbox"/> certificazioni / conformità impianti	<input type="checkbox"/> elaborati L. 10	<input type="checkbox"/> denuncia C.A. / collaudo
<input type="checkbox"/> inizio / fine lavori	<input type="checkbox"/> altro (specificare):	

- in formato digitale qualora la pratica sia tra quelle già digitalizzate
- in formato digitale, prendendo atto che sarà necessario ricorrere a copisteria esterna per la riproduzione con conseguente allungamento dei termini per la consegna del materiale e corresponsione dell'importo per la riproduzione digitale determinato dalla copisteria medesima
- in formato cartaceo

DELEGA (facoltativa)

Il sig. / La sig.ra:
Nato/a a: il
Con studio / residente: via
E-mail:
PEC:
Cell: Tel.

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di essere a conoscenza della piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e penale per l'utilizzo corretto, legittimo e lecito dei dati, informazioni e documenti richiesti e comunque rilasciati;
- di garantire l'eventuale successivo trattamento dei dati ottenuti nel rispetto dei limiti e delle tutele derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Si allega:

- copia del proprio documento d'identità (tale documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale – SPID - o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)
- copia documento d'identità del delegato
- Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica
- nomina / procura CTU
- altro:

Luogo e data _____

.....
(FIRMA LEGGIBILE)

Informativa sul procedimento

Ai sensi degli art. 2, 7, 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento approvato con DCC n. 31 del 09.04.2019, si informa che:

Amministrazione competente è il Comune di Valeggio sul Mincio.

Unità organizzativa competente è il Settore Urbanistica – Edilizia Privata.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è il Settore Edilizia Privata del Comune di Valeggio sul Mincio.

I termini per la conclusione del procedimento di accesso sono fissati, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, in 30 (trenta) giorni dal deposito dell'istanza, fatte salve le necessarie interruzioni per le comunicazioni ai contro interessati.

TABELLA DA COMPILARE SOLO IN CASO DI CONSEGNA A MANO

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente		
ISTANZA FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA		Documento esibito:
li		<input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ
		<input type="checkbox"/> PASSAPORTO
L'ADDETTO		<input type="checkbox"/> PATENTE
.....		n.

Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di Valeggio sul Mincio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg.EU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi richiesti o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto del Titolare svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 21 del Reg. UE 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sessione Privacy.

RISERVATO ALL'UFFICIO

ISTANZA DI ACCESSO CON NECESSITA' DI COMUNICAZIONE AI CONTRO INTERESSATI:

NO Sì inviata in data _____ con prot. _____

RISCONTRO DA PARTE CONTRO INTERESSATI:

NO Sì ricevuto in data _____ con prot. _____ con esito:
 favorevole al rilascio atti contrario al rilascio atti

PROVVEDIMENTO in data _____ con prot. _____ di:

ACCOGLIMENTO DINIEGO DIFFERIMENTO

ISTANZA DI ACCESSO EVASA IN DATA _____ mediante:

copia cartacea
 copia file pdf (solo per le pratiche digitalizzate)

IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI RIMBORSO (D.G.C. N. 12 DEL 02.02.2012) fatti salvi gli ulteriori importi dovuti alla copisteria per la riproduzione in formato pdf

Il calcolo dell'importo dovuto è effettuato dall'ufficio e comunicato prima della consegna della documentazione

Dritti di ricerca per ogni documento			
nell'anno corrente	Euro 4,00	n.	Euro
nell'ultimo decennio	Euro 10,00	n.	Euro
oltre il decennio	Euro 20,00	n.	Euro
Dritti di ricerca atti informatizzati			
Per ogni pratica	Euro 3,00	n.	Euro
Per ogni singolo documento (file)	Euro 0,50	n.	Euro
Per spedizione e-mail	Euro 1,00		Euro
Dritti di visura senza estrazione documenti			
	Euro 4,00		Euro
Rimborso costi di riproduzione			
Fogli formato A4	Euro 0,10	n.	Euro
Fogli formato A3	Euro 0,20	n.	Euro
Fogli formato A4 colori	Euro 1,00	n.	Euro
Fogli formato A3 colori	Euro 1,50	n.	Euro
Totale			Euro

Versamento tramite:  bancomat bonifico

Valeggio sul Mincio, _____

Il Responsabile dell'Istruttoria e del procedimento

Firma per ricevuta:
