

Registro Accessi L. 241/1990  
 Anno \_\_\_\_\_  
 N. \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'Ufficio**  
 Responsabile del Procedimento:  
 \_\_\_\_\_

**Istanza di accesso agli atti amministrativi**

ai sensi degli art. 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006  
 e del Regolamento approvato con DCC n. 31 del 09.04.2019

Al Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata  
 del Comune di Valeggio sul Mincio  
 Piazza Carlo Alberto, 48  
 37067 Valeggio sul Mincio (VR)  
 PEC: [protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
 residente a ..... in via ..... n. ....  
 e-mail ..... PEC .....  
 cell ..... (in alternativa) tel. ....

in nome proprio  
 in qualità di legale rappresentante pro-tempore di:  
 Ditta / Ente / Associazione .....  
 con sede legale in ..... via ..... n. ....  
 tel. .... pec (\*) .....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 30 del Regolamento comunale disciplinanti il diritto di accesso ai documenti detenuti dall'Ente, pienamente consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della situazione giuridicamente rilevante, in qualità di (\*):

<input type="checkbox"/> proprietario unico	<input type="checkbox"/> comproprietario	<input type="checkbox"/> C.T.U. come da nomina	<input type="checkbox"/> usufruttuario
<input type="checkbox"/> confinante	<input type="checkbox"/> condomino	<input type="checkbox"/> affittuario con contratto in corso	<input type="checkbox"/> futuro acquirente come da contratto preliminare
<input type="checkbox"/> amministratore del condominio incarico come da delibera allegata		<input type="checkbox"/> altro diritto o interesse ( <i>specificare</i> ): .....	

Relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Valeggio sul Mincio  
 (\*) in Via / Piazza ..... n. ....  
 (\*) identificato catastalmente al foglio ..... mappale ..... subalterno .....  
 ed inoltre (*da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi*)  
 di proprietà del sig. / ditta : .....  
 residente / sede : .....

**CHIEDE**

di esercitare l'accesso ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (\*):

Tipo pratica (Autorizzazione, Nulla Osta, Concessione, Permesso, DIA, SCIA, CILA, Agibilità, Condomo, ecc...)	Numero	Data	Intestatario

per il seguente motivo (\*):

<input type="checkbox"/> presentazione progetto	<input type="checkbox"/> stipula atto notarile	<input type="checkbox"/> richiesta mutuo
<input type="checkbox"/> verifica conformità al progetto	<input type="checkbox"/> contenzioso in corso	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi
<input type="checkbox"/> altro (specificare): .....		

**CHIEDE**

di poter avere copia dei seguenti documenti amministrativi (\*)

<input type="checkbox"/> atto autorizzativo	<input type="checkbox"/> elaborati progettuali	<input type="checkbox"/> certificati abitabilità / agibilità
<input type="checkbox"/> certificazioni / conformità impianti	<input type="checkbox"/> elaborati L. 10	<input type="checkbox"/> denuncia C.A. / collaudo
<input type="checkbox"/> inizio / fine lavori	<input type="checkbox"/> altro (specificare): .....	

- in formato cartaceo
- in formato digitale qualora la pratica sia tra quelle già digitalizzate
- in formato digitale, prendendo atto che sarà necessario ricorrere a copisteria esterna per la riproduzione con conseguente allungamento dei termini per la consegna del materiale e corresponsione dell'importo per la riproduzione digitale determinato dalla copisteria medesima

**DELEGA (facoltativa)**

Il sig. / La sig.ra:	.....
Nato/a a:	..... il .....
Con studio / residente:	..... via .....
E-mail:	.....
PEC:	.....
Cell:	..... Tel. ....

**DICHIARA INOLTRE**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di essere a conoscenza della piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e penale per l'utilizzo corretto, legittimo e lecito dei dati, informazioni e documenti richiesti e comunque rilasciati;
- di garantire l'eventuale successivo trattamento dei dati ottenuti nel rispetto dei limiti e delle tutele derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Si allega:

- copia del proprio documento d'identità ( tale documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale – SPID - o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)
- copia documento d'identità del delegato
- Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica
- nomina / procura CTU
- altro: .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(FIRMA LEGGIBILE)

**Informativa sul procedimento**

Ai sensi degli art. 2, 7, 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento approvato con DCC n. 31 del 09.04.2019, si informa che:

Amministrazione competente è il Comune di Valeggio sul Mincio.

Unità organizzativa competente è il Settore Urbanistica – Edilizia Privata.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è il Settore Edilizia Privata del Comune di Valeggio sul Mincio.

I termini per la conclusione del procedimento di accesso sono fissati, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, in 30 (trenta) giorni dal deposito dell'istanza, fatte salve le necessarie interruzioni per le comunicazioni ai contro interessati.

**TABELLA DA COMPILARE SOLO IN CASO DI CONSEGNA A MANO**

<b>Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente</b>		
<p style="text-align: center;">ISTANZA FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA</p> <p>Il .....</p> <p style="text-align: right;">L'ADDETTO</p> <p style="text-align: right;">.....</p>		<p>Documento esibito:</p> <p><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ</p> <p><input type="checkbox"/> PASSAPORTO</p> <p><input type="checkbox"/> PATENTE</p> <p>n. ....</p>

**Informativa sul trattamento dei dati**

Il Comune di Valeggio sul Mincio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg.EU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi richiesti o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto del Titolare svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 21 del Reg. UE 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.valeggiosulmincio.vr.it](http://www.comune.valeggiosulmincio.vr.it) nella sessione Privacy.

## RISERVATO ALL'UFFICIO

ISTANZA DI ACCESSO CON NECESSITA' DI COMUNICAZIONE AI CONTRO INTERESSATI:

NO       Sì inviata in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_

RISCONTRO DA PARTE CONTRO INTERESSATI:

NO       Sì ricevuto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_ con esito:  
 favorevole al rilascio atti       contrario al rilascio atti

PROVVEDIMENTO in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_ di:

ACCOGLIMENTO       DINIEGO       DIFFERIMENTO

ISTANZA DI ACCESSO EVASA IN DATA \_\_\_\_\_ mediante:

copia cartacea  
 copia file pdf (solo per le pratiche digitalizzate)

**IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI RIMBORSO (D.G.C. N. 12 DEL 02.02.2012) fatti salvi gli ulteriori importi dovuti alla copisteria per la riproduzione in formato pdf**

<b>Diritti di ricerca per ogni documento</b>			
nell'anno corrente	Euro 4,00	n.	Euro
nell'ultimo decennio	Euro 10,00	n.	Euro
oltre il decennio	Euro 20,00	n.	Euro
<b>Diritti di ricerca atti informatizzati</b>			
Per ogni pratica	Euro 3,00	n.	Euro
Per ogni singolo documento (file)	Euro 0,50	n.	Euro
Per spedizione e-mail	Euro 1,00		Euro
<b>Diritti di visura senza estrazione documenti</b>			
	Euro 4,00		Euro
<b>Rimborso costi di riproduzione</b>			
Fogli formato A4	Euro 0,10	n.	Euro
Fogli formato A3	Euro 0,20	n.	Euro
Fogli formato A4 colori	Euro 1,00	n.	Euro
Fogli formato A3 colori	Euro 1,50	n.	Euro
<b>Totale</b>			<b>Euro</b>

Versamento tramite:    bancomat (*allegare ricevuta*)     bonifico (*allegare ricevuta*)

Valeggio sul Mincio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria e del procedimento  
\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta:  
\_\_\_\_\_

Dati bancari tesoreria comunale in caso di bonifico: Intesa San Paolo spa - Agenzia di Valeggio sul Mincio  
Codice IBAN: IT 86 C 03069 59933 100000046006  
SWFT: BCITITMM